



# COMUNE DI CAMPOGALLIANO

*Provincia di Modena*

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011

Tel. 059/899411 - e-mail: edilizia@comune.campogalliano.mo.it

---

Oggetto: avviso di procedura aperta per la concessione di occupazione di un'area pubblica sita in Piazzale Guido Rossa per l'installazione e la gestione di una pesa ad uso pubblico.

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Funzionario Responsabile del Settore Servizi al Territorio del Comune di Campogalliano, in esecuzione della Delibera di Giunta n.35 del 25/03/2024 "Concessione di un'area pubblica sita in Piazzale Guido Rossa per l'installazione e la gestione di una pesa ad uso pubblico" e della Determina dirigenziale n. 76 del 08/04/2024.

## RENDE NOTO

### CHE IL GIORNO 07/05/2024, ALLE ORE 10.00

presso la Sede Municipale del Comune di Campogalliano, Piazza Vittorio Emanuele n.1, avrà luogo, in seduta pubblica, l'esperimento della procedura aperta per la concessione di occupazione di un'area pubblica sita nel Comune di Campogalliano, in Piazzale Guido Rossa, per l'installazione e la gestione di una pesa ad uso pubblico.

Qualunque altra destinazione è espressamente inibita.

La procedura aperta sarà aggiudicata per mezzo di offerte segrete, da formulare in rialzo al prezzo a base di gara, ai sensi art. 21, comma 3, del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In presenza di due o più offerte di identico valore si procederà mediante sorteggio da eseguirsi in sede di gara.

## AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Campogalliano, Piazza Vittorio Emanuele II°, 1 41011 – Campogalliano

Telefono 059 899411 Fax 059 899430

Email protocollo@comune.campogalliano.mo.it

PEC protocollo@cert.comune.campogalliano.mo.it

Referente: arch. Alberto Suardi – Tel. 059-899484

## ART. 1 – DESCRIZIONE DELL'AREA

L'area di proprietà comunale oggetto di concessione ha una superficie di mq. 91, è collocata nel comune di Campogalliano, in Piazzale Guido Rossa ed individuata nell'allegato "planimetria".

L'area potrà essere visionata negli orari concordati con i Tecnici Comunali, previo appuntamento, telefonando al n. 059899484 o tramite posta elettronica all'indirizzo [edilizia@comune.campogalliano.mo.it](mailto:edilizia@comune.campogalliano.mo.it).

#### **ART. 2 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

L'area oggetto di concessione è quella individuata nell'allegato "schema planimetrico".

La forma di gestione è quella della concessione d'uso in cambio del pagamento di un canone annuo.

La concessione sarà accordata esclusivamente per l'installazione e gestione di una pesa ad uso pubblico, esercitabile secondo la diligenza del buon padre di famiglia.

#### **ART. 3 - DESTINAZIONE D'USO E TITOLI ABILITATIVI CONCEDIBILI**

L'area è destinata, a carattere temporaneo, all'esercizio dell'attività di pesa ad uso pubblico.

L'area è concessa in gestione nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, rimanendo a carico del concessionario la richiesta e l'ottenimento dei titoli abilitativi occorrenti per l'uso consentito senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio degli stessi da parte del Comune o di altri Enti Pubblici. A tal fine l'aggiudicatario non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali interventi di adeguamento dell'area che si rendessero necessari ai fini e nei limiti dell'uso consentito.

Tali interventi saranno effettuati a cura e spese dell'aggiudicatario, previa autorizzazione e verifica, anche progettuale, da parte del competente Ufficio Tecnico Comunale.

#### **ART. 4 – DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione dell'area pubblica per la gestione della pesa ad uso pubblico è fissata in anni 4 (quattro), decorrenti dalla data di stipulazione della convenzione ed eventualmente rinnovabili per un ulteriore periodo di anni 4 (quattro) a discrezionalità dell'Amministrazione.

Entro i 30 giorni successivi alla scadenza della concessione l'area dovrà essere riconsegnata al Comune nelle medesime condizioni in cui si trovava prima della concessione in uso.

#### **ART. 5 – IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo a base di gara, ovvero il canone annuo da versare per la concessione dell'area, ammonta a **€. 830,00 annui, importo soggetto a rialzo in sede di gara.**

#### **ART. 6 – CANONE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'importo di aggiudicazione costituisce la base annua per l'intera vigenza del contratto. Detto canone sarà aggiornato a cadenza annuale, per gli anni successivi al primo, nella misura del 75% della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatasi nell'anno precedente.

Il pagamento del canone dovrà avvenire con rate annuali anticipate, mediante bonifico bancario.

L'aggiudicatario è tenuto al versamento della cauzione, pari a 1 (una) annualità, valevole per tutto il periodo di vigenza della convenzione stessa, da versare entro la data di stipula della concessione; Sono poste a carico del concessionario le spese per tasse, registrazioni e quelle inerenti e conseguenti il procedimento di gara.

#### **ART. 7 – TRASFERIMENTO DELLA TITOLARITA' DELLA CONCESSIONE**

E' consentito il trasferimento della titolarità della concessione dell'area pubblica in oggetto, e conseguentemente il sub ingresso nell'esercizio dell'attività di pesa ad uso pubblico, per atto tra vivi o a causa di morte, previo accordo con l'Amministrazione Comunale e successiva istanza del

subentrante al competente Ufficio che verificherà la sussistenza dei requisiti dalla normativa vigente.

E' vietata la sub concessione.

#### **ART. 8 - OBBLIGHI E ONERI DEL CONCESSIONARIO**

Al concessionario è richiesto:

- di esercitare l'attività di pesa ad uso pubblico, nel rispetto degli orari di apertura fissati liberamente dall'interessato e comunicati al Comune;
- di concordare con l'Amministrazione Comunale il contenuto e le caratteristiche costruttive dell'insegna da collocarsi nei pressi dell'attività e della segnaletica necessaria al raggiungimento della stessa.

Sono ad esclusivo carico del concessionario:

- tutti gli oneri ed i costi riguardanti gli allacciamenti ai pubblici servizi (energia elettrica, gas, acqua, telefono, etc.), nonché tutte le spese per i relativi consumi;
- le attrezzature relative all'attività e a corredo della stessa;
- tutti gli oneri ed i costi nessuno escluso necessari alla normale attività della pesa ad uso pubblico;
- l'esecuzione delle opere di manutenzione e riparazione ordinaria e straordinaria e quelle necessarie al funzionamento dello stesso per l'uso cui è destinato;
- la corresponsione della tariffa o tributo per la raccolta e smaltimento rifiuti urbani e assimilati, nonché di ogni tassa o contributo dovuti per legge;

#### **ART. 9 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**

Può partecipare chiunque interessato che, alla data di presentazione della domanda, non ricorra in alcuna delle cause di esclusione previste dagli art 94 e 95 del D.Lgs. n. 30/2023 e rispetti le condizioni oggetto delle dichiarazioni di cui al "Modello Istanza".

#### **ART. 10 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Chiunque voglia partecipare all'assegnazione in concessione dell'area di proprietà Comunale per la gestione della pesa ad uso pubblico dovrà far pervenire un plico, contenente l'offerta e la relativa documentazione, al seguente indirizzo:

**Comune di Campogalliano – Ufficio Protocollo - Piazza Vittorio Emanuele II° n.1 - 41011 Campogalliano (MO), a pena di esclusione,**

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03/05/2024.**

Il recapito del plico potrà essere eseguito a mano, in tal caso farà fede il timbro del Protocollo Generale, con l'indicazione della data e ora di arrivo del plico. Il recapito del plico tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente, e qualora, per qualsiasi motivo esso non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara della relativa offerta, senza l'obbligo dell'Amministrazione di respingerla all'atto della tardiva ricezione.

Il plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: **"Offerta per la concessione di un'area di proprietà Comunale destinata all'installazione di una pesa ad uso pubblico ubicata in Piazzale Guido Rossa. NON APRIRE"**, dovrà contenere n.2 buste, ognuna delle quali analogamente sigillate e controfirmate, nonché contrassegnate rispettivamente con le seguenti diciture:

**Busta A) – Documentazione Amministrativa.**

### **Busta B) – Offerta Economica.**

Le buste a loro volta dovranno contenere, **a pena di esclusione**, rispettivamente la seguente documentazione, redatta esclusivamente in lingua italiana:

### **Busta A) – Documentazione Amministrativa, contenente:**

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE al bando da rendersi utilizzando il “Modello Istanza” allegato al presente Bando, scegliendo il modello riservato alle persone fisiche oppure quello riservato alle imprese, a seconda della natura del concorrente; il modello dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto.
2. copia di un DOCUMENTO D’IDENTITÀ valido del firmatario.

### **Busta B) – Offerta Economica**

L’offerta economica, **ovvero l’importo offerto in rialzo rispetto a quello posto a base di gara**, munita di marca da bollo del valore corrente (€ 16,00) e redatta secondo il “Modello Offerta” allegato al presente bando, indica il canone iniziale, soggetto a variazione ISTAT, che il concorrente s’impegna annualmente a versare al Comune; dovrà essere redatta in lingua italiana ed espressa in cifre ed in lettere senza abrasioni o correzioni di sorta: in caso di discordanza tra i valori in cifra e quelli in lettere sarà considerato valido il prezzo più vantaggioso per l’Amministrazione.

L’offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma per esteso dall’offerente o dal legale rappresentante in caso di società, associazioni od organismi collettivi e dovrà essere chiusa in apposita busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante esternamente la seguente dicitura: “Offerta economica”, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti.

### **ART. 11 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA**

Oltre al mancato rispetto di quanto previsto dagli articoli 9 e 10 del presente bando saranno motivo di inammissibilità della domanda le seguenti irregolarità:

- mancanza della firma per esteso della domanda o di una o più dichiarazioni;
- mancanza della fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;

### **ART. 12 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E PROCEDURE AMMINISTRATIVE SUCCESSIVE**

La graduatoria dei soggetti partecipanti per l’assegnazione in concessione dell’area avverrà sulla base del criterio dell’offerta più alta da confrontarsi con il prezzo a base di gara indicato all’art. 5 e sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore - Servizi al Territorio. Al soggetto risultato aggiudicatario sarà data tempestiva comunicazione.

L’aggiudicatario che rinunci formalmente all’assegnazione in concessione dell’area sarà automaticamente escluso dalla graduatoria; in tal caso subentrerà il partecipante che occupa la posizione immediatamente successiva nella medesima.

L’aggiudicatario dovrà presentarsi presso il competente Ufficio Contratti entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione su avviso dell’Amministrazione, per la stipula della convenzione, di cui si allega il relativo schema (schema convenzione).

**Ai fini della stipula della convenzione ed entro tale data, l’aggiudicatario dovrà:**

- aver versato il canone di concessione relativo all’annualità 2024-2025;
- aver stipulato una fideiussione bancaria o assicurativa, per importo pari a 1 (una) annualità, valevole per tutto il periodo di vigenza della convenzione stessa.

Il deposito sarà svincolato al termine della concessione, senza interesse alcuno, previa verifica dello stato dell'area e sempre che il concessionario abbia adempiuto tutti gli obblighi derivanti dalla presente convenzione;

Ai fini del rilascio della concessione il soggetto aggiudicatario, entro la data di stipula della convenzione, dovrà sottoscrivere polizza di assicurazione a copertura di danni provocati a terzi per fatti conseguenti alla gestione, valida per tutta la durata della convenzione, per un massimale unico di € 3.000.000,00.

Nei successivi 30 giorni dalla stipula della convenzione il concessionario è tenuto ad avviare presso il competente Ufficio SUAP l'eventuale istanza per l'apertura dell'esercizio di pesa ad uso pubblico. La mancata presentazione delle istanze per l'avvio dell'attività nel termine indicato, salvo proroga in caso di comprovata necessità e su motivata istanza, comporterà la risoluzione della convenzione con scorrimento della graduatoria per l'assegnazione dell'area.

Eventuali impedimenti di carattere tecnico o amministrativo che dovessero sopravvenire nelle procedure di autorizzazione per l'avvio dell'attività di pesa ad uso pubblico non obbligano l'Amministrazione a sostenere alcun onere nei confronti del vincitore del presente bando ; in tal caso la pubblicazione della graduatoria non costituisce alcun impegno da parte dell'Amministrazione nei confronti dell'aggiudicatario.

#### **ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è l'arch. Davide Baraldi, responsabile del Settore - Servizi al territorio.

Ogni eventuale informazione potrà essere richiesta telefonando al n. 059899484 o tramite posta elettronica all'indirizzo [edilizia@comune.campogalliano.mo.it](mailto:edilizia@comune.campogalliano.mo.it).

Il presente bando e relativi allegati sono reperibili presso il sito istituzionale del Comune di Campogalliano al seguente indirizzo: [www.comune.campogalliano.mo.it](http://www.comune.campogalliano.mo.it).

Del presente avviso è disposta la pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Campogalliano.

#### **ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice della Privacy" e successive modifiche e integrazioni e ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi in oggetto e di pervenire all'affidamento del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti indicati dal D.Lgs. n. 196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge e di Regolamento. Il titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Terre di Pianura.

L'accertamento delle informazioni fornite potrà consistere anche nel trattamento di dati giudiziari, ai fini della verifica dei requisiti di cui agli art 94 e 95 del D.Lgs. n. 30/2023 e s.m.i., e tenuto conto del disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 (rilevante interesse generale).

#### **ART. 15 – ACCESSO AGLI ATTI**

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura di gara è differito, in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione, fermo restando quanto disposto dall'art.13, comma 3, del D.Lgs.163/2006.

#### **ART. 16 – INFORMAZIONI GENERALI SUL BANDO**

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla seduta pubblica o di prorogare la data, dandone comunicazione sul sito Internet del Comune medesimo e i partecipanti alla gara non possono accampare pretesa alcuna.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

Trascorsi i termini sopra fissati non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;

- non sono ammesse offerte tramite telegramma, fax o e-mail, condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta propria o di altri;
- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altre gare;
- non si darà corso all'apertura di plico che non risulti pervenuto nei modi e nei tempi come sopra specificati;
- non si procederà ad aggiudicazione a favore di terzi da nominare;
- comunicazione ai concorrenti, senza che questi ultimi possano accampare pretesa alcuna;
- in seguito all'aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio, ai sensi dell'art.43 del D.P.R.n.445/2000, quanto dichiarato dall'interessato ai fini della procedura in oggetto;

#### **ART. 17 – ALLEGATI**

Al presente bando sono allegati:

Allegato "Schema Planimetrico";

Allegato "Modello Istanza – persone fisiche";

Allegato "Modello Istanza – persone giuridiche";

Allegato "Modello Offerta";

Allegato "Schema Convenzione".

Il Responsabile del Procedimento

Arch. Davide Baraldi