

Spett.le

SUAP Unione Terre d'Argine  
[suap@pec.terredargine.it](mailto:suap@pec.terredargine.it)

**COMUNICAZIONE DI SVOLGIMENTO DI UNA MANIFESTAZIONE SPORTIVA  
NON COMPETITIVA**

Il sottoscritto ..... nato .....  
il ..... residente a ..... (.....) Cap. ....  
in via ..... codice fiscale .....  
cittadinanza .....<sup>1</sup>in qualità di .....  
dell' Associazione / Società denominata .....  
C.F./P.I. .... con sede in ..... (.....)  
Via ..... C.F./P.I. ....  
Telefono ..... CELL .....

**COMUNICA**

di organizzare per il giorno ..... dalle ore ..... alle ore ..... nel Comune di  
Campogalliano una **manifestazione sportiva non competitiva** su strada avente le caratteristiche come di  
seguito indicate:

corsa podistica denominata .....

corsa ciclistica denominata

corsa in auto/moto denominata .....

altra iniziativa non competitiva, denominata .....

autorizzazione di occupazione suolo pubblico dal ..... al .....

richiesta di chiusura al traffico delle strade comunali di seguito indicate;

Modalità di svolgimento:

Ritrovo in via/piazza/area ..... il giorno .....

alle ore ..... partenza alle ore ..... arrivo alle ore ..... circa premiazione alle ore .....

In caso di maltempo la manifestazione sarà:

**rinviata alla data** .....

**sarà rinvitata a data da destinarsi**

Percorso (*elencare nel dettaglio le strade e le piazze in ordine di percorrenza*);

**Il sottoscritto dichiara:**

- a)  che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. 06/09/2011 n. 159 “Effetti delle misure di prevenzione dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia”
- b)  di essere esente da una qualsiasi causa ostativa prevista dagli art.11 e 131 del TULPS approvato con R.D. 18/06/1931 n° 773;
- c) Che, ai fini dell’assistenza medica o dalla disponibilità di immediato intervento:
- l’assistenza medica o la disponibilità di immediato intervento
  - la natura della manifestazione non richiese l’assistenza medica o la disponibilità di immediato intervento
  - sarà assicurata da: .....
- d) Che relativamente alla somministrazione di alimenti e bevande:
- non sarà effettuata alcune somministrazioni di alimenti o bevande
- sarà effettuata la somministrazione gratuita di alimenti e bevande
- Specificare tipologia di alimenti offerti o di degustazione :.....
- sarà effettuata attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, come da apposita SCIA da presentarsi contestualmente alla presente
- e)  di essere a conoscenza della legge 22/04/1941 n°633 e successive modifiche in materia di tutela del diritto d’autore ( SIAE) e del D.lgs. C.S.P. 16/07/1947 n°708 e succ. mod. in materia di assistenza e previdenza per i lavoratori dello spettacolo ( ENPALS);
- f)  di accollarsi ogni responsabilità derivante dall’attività in oggetto e di essere consapevole che l’amministrazione non risponderà per infortunio o danni di qualsiasi natura che dovessero verificarsi durante la manifestazione. Resta inteso che ogni responsabilità civile e penale derivante dall’attività, per danni a persone e cose è esclusivamente a carico del richiedente;

**Dichiarazione del referente della manifestazione è il Sig.:.....**

**Recapito telefonico.....**

## DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE RELATIVE ALLA MANIFESTAZIONE SPORTIVA COMPETITIVA

Dichiara inoltre per quanto riguarda la manifestazione sportiva competitiva:

- è richiesta la presenza della polizia municipale;
- non è richiesta la presenza della polizia Locale;
- è richiesta la chiusura al traffico delle strade comunali di cui si fornisce elenco in allegato;
- l'Assistenza sanitaria, secondo le prescrizioni della legge 26.10.1971 n. 1099, sarà assicurata durante lo svolgimento della manifestazione a mezzo di.....
- che la manifestazione ha carattere sportivo e non di lucro;
- che i partecipanti sono in possesso della certificazione di stato di buona salute rilasciata ai sensi del decreto del Ministro della Sanità 28/02/1983;
- di essere in possesso del nulla osta della federazione sportiva competente;
- che, per quanto riguarda l'area, la manifestazione sarà effettuata su aree pubbliche ( da compilare quando è richiesta la disponibilità di un'area pubblica oltre la sede stradale);
- in tal caso il sottoscritto, a conoscenza della normativa di cui al D.Lgs . 507/1994 e del relativo regolamento comunale (TOSAP) chiede l'autorizzazione all'occupazione di un'area pubblica: Via.....dimensioni.....

### Dichiarazione relativa ad annotazioni eventuali

Per maggiore chiarezza si precisa che:

- Non è necessaria nessuna nota aggiuntiva
- è necessario specificare che:

.....  
.....

## **ALLEGATI OBBLIGATORI:**

1. Programma della manifestazione;
2. Relazione tecnica descrittiva della manifestazione;
3. Planimetria con evidenziato il percorso e se le strade sono S.S./ S.P. (strade statali o provinciali);
4. Contratto di assicurazione per la responsabilità civile, stipulato dai promotori della manifestazione;
5. Ricevuta della “Comunicazione ai sensi della D.G.R. n. 609/2015 - Servizio Emergenza Territoriale 118 [tps://www.118er.it/eventiprogrammati](https://www.118er.it/eventiprogrammati);
6. Nulla-osta alla manifestazione rilasciato dalla Federazione Regionale di appartenenza;
7. Documento d’identità;

.....

Data.....

Firma del richiedente.....

Ai sensi dell’art. 13 del D.lgs 196/2003 si informa che il Comune di Soliera (Mo) tratta i dati personali dell’interessato per adempiere alle normali operazioni derivanti dal procedimento per il quale la presente comunicazione viene resa. I dati sono conservati presso la sede del Titolare, presso l’Unione delle Terre d’Argine e presso società esterne che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo. I dati dell’interessato saranno trattati con o senza l’ausilio di strumenti elettronici da personale debitamente incaricato, comunicati all’esterno solo ed esclusivamente ai soggetti per l’espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del procedimento e saranno diffusi solo nei casi previsti per legge . Il Comune di Soliera , nella persona del Sindaco pro-tempore, è il Titolare di tutti i trattamenti posti in essere nell’ambito delle attività istituzionali. Il Titolare ha nominato Responsabile del Settore Pianificazione Sviluppo del Territorio il Dirigente pro-tempore di questo Settore. (L’elenco dei Responsabili è consultabile sul sito [www.comune.soliera.mo.it/Privacy](http://www.comune.soliera.mo.it/Privacy)). In qualunque momento l’interessato potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all’art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 (testo completo su [www.comune.soliera.mo.it/privacy](http://www.comune.soliera.mo.it/privacy)) contattando il Responsabile del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio nella persona Dirigente pro-tempore, con sede in Piazza Repubblica - Soliera (Mo), tel. 059 568511 fax 059-565562