



Registro Generale N. 335/2024 del 16/12/2024

**DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE
U3 - SERVIZI FINANZIARI**

**OGGETTO: SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE SCHEDE ANAGRAFICHE
INDIVIDUALI - AFFIDAMENTO DIRETTO E ASSUNZIONE DI
IMPEGNO - CIG B4D12277DC**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL U3 - SERVIZI FINANZIARI**

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 21/12/2023 a oggetto: "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 21/12/2023 a oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 22/12/2023 a oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024-2026. ASSEGNAZIONE DOTAZIONI", dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento di contabilità comunale;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale di Campogalliano n. 10 del 23.03.2016 e la deliberazione del Consiglio dell'Unione delle Terre d'argine n. 8 del 30.03.2016, con la quale è stata approvata la Convenzione relativa al trasferimento all'Unione delle funzioni correlate al Settore "Servizi Finanziari";
- il decreto presidenziale n. 46329 del 07.08.2019 e n. 26 del 09/09/2024 dell'Unione delle Terre d'argine per il conferimento dell'incarico di dirigente responsabile del settore "Servizi Finanziari" al Dott. Castelli Antonio;

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.



Comune di Campogalliano Provincia di Modena

- il decreto del Dirigente del Settore “Servizi Finanziari” dell’Unione delle Terre d’argine prot. 47973 del 27/06/2023 di conferimento della titolarità dell’incarico di posizione organizzativa del servizio 3.4 “Finanziario territoriale Campogalliano” con delega di funzioni dirigenziali per le attività svolte a favore del Comune di Campogalliano al Dott. Bertolani Bruno Viste le richieste del “Settore affari generali e relazioni esterne” per la fornitura di stampati e rilegature per registri stato civile (prot. 8630 del 24/08/2023 e prot. 9043 del 07/09/2023);

Visti:

- l’articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n.145 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”, che modifica l’articolo 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006 n.296, prevedendo la possibilità di derogare al ricorso al mercato elettronico per gli acquisti inferiori a 5.000 euro;
- l’articolo 18, comma 1, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che prevede per gli affidamenti diretti la stipula del contratto *“mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato”*;
- l’articolo 52, comma 1, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che prevede che *“Nelle procedure di affidamento di cui all’articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti”*;
- l’articolo 53, comma 1, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che prevede che *“Nelle procedure di affidamento di cui all’articolo 50, comma 1, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all’articolo 106 salvo che, nelle procedure di cui alle lettere c), d) ed e) dello stesso comma 1 dell’articolo 50, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta”*;
- l’articolo 53, comma 1, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Parte I “Dei contratti di importo inferiore alle soglie europee”, che prevede che *“In casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l’esecuzione dei contratti di cui alla presente Parte oppure per i contratti di pari importo a valere su un accordo quadro. Quando richiesta, la garanzia definitiva è pari al 5 per cento dell’importo contrattuale”*;
- il comunicato ANAC del 28/06/2024 avente oggetto “Adozione del provvedimento di proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024”, con il quale viene data la possibilità alle Stazioni appaltanti, per affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro, di utilizzare l’interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) dell’Autorità fino al 31 dicembre 2024;

Vista la richiesta del “settore I affari generali e relazioni esterne”(prot. 13270/2024) per il servizio di archiviazione di schede anagrafiche individuali (modelli ap5storici) in 24 raccoglitori;

Preso atto della richiesta della responsabile di servizio di chiedere la fornitura presso la ditta Grafiche E. Gaspari Srl – Via Minghetti 18 – 40057 Granarolo dell’Emilia (BO) – P.IVA e CF 00089070403 al fine di mantenere l’uniformità degli archivi;

Dato atto che la spesa prevista è di euro 624,00 oltre IVA 22% come da preventivo assunto al protocollo del Comune n. 13267/2024;

Acquisita la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR 445/2000 prevista dall’articolo 52, comma 1, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (prot. 13414/2024);



Verificata la regolarità contributiva come da procedura Durc On line (numero protocollo INAIL_45532376);

Verificato che il casellario ANAC non presenta nessuna annotazione (prot. 13370/2024);

Accertato, in conformità alla citata delibera G.C. n. 74 del 2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica e del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), n. 2 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, e dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dello scrivente Settore;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di provvedere a formulare ordine diretto di acquisto alla ditta Grafiche E. Gaspari Srl – Via Minghetti 18 – 40057 Granarolo dell'Emilia (BO) – P.IVA e CF 00089070403, per il servizio di archiviazione di schede anagrafiche individuali;
2. di dare atto che la spesa trova copertura finanziaria al capitolo 21333/156 “servizio finanziario- prestazioni servizi diversi” esercizio 2024 del PEG 2024/2026 impegno 2024/154, mediante assunzione di specifico sub-impegno per l'importo di euro 761,28 iva compresa;
3. di dare atto che il CIG relativo all'intervento è il seguente: B4D12277DC;
4. di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 28 del regolamento di contabilità;
5. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è il dott. Bruno Bertolani;
6. di dare atto che si assolve agli obblighi previsti dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione “Amministrazione trasparente” bandi di gara e contratti, della presente determinazione;
7. di dare atto che:

l'aggiudicatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con deliberazione G.C. n. 2 del 22/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;



Comune di Campogalliano
Provincia di Modena

che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, nonché dalla L. 06/11/2012 n. 190 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'ANAC.

**IL RESPONSABILE U3 - SERVIZI FINANZIARI
BERTOLANI BRUNO**



**OGGETTO: SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE SCHEDE ANAGRAFICHE
INDIVIDUALI - AFFIDAMENTO DIRETTO E ASSUNZIONE DI
IMPEGNO - CIG B4D12277DC**

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.	Tipo impegno
761,28	1.03.02.99.999	0103103.021333.15 6	2024	B4D12277DC	00154.004	Sub-Impegno

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
FAVOREVOLE.

16/12/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
BERTOLANI BRUNO

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa