



**N. 146 del 19/12/2022**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2022 - 2024

L'anno **Duemilaventidue** il giorno **Diciannove** del mese di **Dicembre** alle ore **09:00** , e successivamente, nella Sala delle proprie sedute presso il Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti:

Posizione	Nominativo	Carica	Presente
1	PAOLA GUERZONI	Sindaco	No
2	DANIELA TEBASTI	Vice Sindaco	Si
3	MARCELLO MESSORI	Assessore	Si
4	LUISA ZACCARELLI	Assessore	Si
5	FILIPPO PETACCHI	Assessore	Si
	Presenti N. 4	Assenti N. 1	

Partecipa all'adunanza ROCCHI MARCELLA VIENNA in qualità di Segretario Generale.

Essendo gli invitati in numero legale, si procede a quanto segue.



## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- il decreto legislativo n. 97 del 25 maggio 2016 n. 97 è intervenuto con l'approvazione di modifiche organiche importanti sia alla legge 06 novembre 2012 n. 190, c.d. legge anticorruzione, che al D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 in materia di pubblicità e trasparenza;

- in particolare l'articolo 41 del decreto 7/2016 citato al comma 1 apporta modifiche all'articolo 1 comma 8 della legge 190/2012 che viene così riscritto:

*“L'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.....omissis..... . Negli enti locali il piano è approvato dalla giunta.....omissis .....”*

- con delibera del Consiglio n. 2 del 30/01/2017 è stato conseguentemente modificato il regolamento sui controlli approvato con deliberazione n. 2 del 14/02/2013 che all'articolo 9 comma 3 affidava al Consiglio la competenza ad approvare il Piano anticorruzione che ad esso recita:

***“Art. 9 Prevenzione della corruzione e della illegalità***

***1. Ai sensi della L.6 novembre 2012, n.190, il Comune di Campogalliano attiva ed esercita il controllo per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità.***

***2. Ai sensi del comma 7 dell'art.1 della L.190/2012 il responsabile della prevenzione della corruzione (da qui in avanti Responsabile) è individuato nel Segretario comunale.***

***3. “Entro il 31 gennaio di ogni anno, sulla base del Piano nazionale Anticorruzione approvato dalla Autorità nazionale anticorruzione e dei suoi aggiornamenti che costituisce atto di indirizzo degli obiettivi strategici definiti dal Consiglio Comunale con atto separato o all'interno dei documenti di programmazione strategico-gestionali e che possono avere valenza annuale e/o pluriennale su proposta del Responsabile, è approvato dalla Giunta Comunale un piano triennale di prevenzione della corruzione soggetto ad aggiornamento annuale,, che fornisce una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio e altresì le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione”.***

***4. Il piano in particolare risponde alle seguenti esigenze:***

- Individuare le attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, anche raccogliendo le proposte dei Dirigenti e prevedendo per tale attività meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione;***
- Prevedere, obblighi di informazione nei confronti del Responsabile;***
- Monitorare il rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti;***
- Monitorare i rapporti tra Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli Amministratori, i soci ed i dipendenti degli stessi soggetti e i Dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione;***
- Individuare ulteriori specifici obblighi di trasparenza rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge.”***

- con delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 26/03/2020 sono stati approvati gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza per il triennio 2020-2022;

- ANAC ha approvato l'aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1064 del



13 novembre 2019 e che con delibera n. 1134 dell'08/11/2017 la stessa ANAC ha approvato le “Nuove linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 3 del 29/05/2013, con il quale il Segretario Generale Dott.ssa Vienna Marcella Rocchi è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Campogalliano;

**Dato atto** che l’aggiornamento al Piano anticorruzione per il triennio 2021/2023 è stato approvato con atto di Giunta n. 135 del 13/12/2021;

**Richiamata** la grave emergenza epidemiologica dovuta al COVID-19 che ha costretto l’Ente ad una rapida revisione delle priorità di intervento e che ha portato ad una battuta d’arresto su alcune attività programmate fra le quali la revisione delle mappature dei processi, dando atto tuttavia che la struttura organizzativa ha garantito l’applicazione di tutte le misure previste dal Piano;

**Esaminato** l’aggiornamento 2022-2024 al Piano triennale per la prevenzione della corruzione predisposto dal responsabile della prevenzione della corruzione in sinergia con i Responsabili dell’Ente, in aderenza con l’impostazione e le indicazioni vincolanti ricavabili dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e dalle linee guida ANAC in materia di anticorruzione e trasparenza;

**Rilevato** che l’aggiornamento al piano è stato predisposto sulla base delle seguenti linee di azione:

- *mantenere l'impianto del piano da aggiornare sul piano della struttura, segnalando nelle sue componenti solo gli interventi eventuali di modifica;*
- *mappatura completa dei processi dell’Ente, integrati con i processi dell’Unione, compresi nelle seguenti aree:*
  - a. *acquisizione e progressione del Personale;*
  - b. *provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario;*
  - c. *provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario;*
  - d. *contratti pubblici;*
  - e. *Area governo del Territorio – Pianificazione Urbanistica;*
- *confermare gli esiti della valutazione probabilità-impatto dei processi a rischio già mappati e dei rischi specifici dando atto che alla stessa si riprocederà con il prossimo aggiornamento del presente Piano;*
- *Confermare/ Implementare/Aggiornare il quadro delle misure proposte per il triennio 2022-2024;*
- *Confermare all'interno del piano e/o tra i suoi allegati obblighi e obiettivi legati alla trasparenza quale conseguenza della intervenuta soppressione del Programma Triennale della Trasparenza;*
- f. *Confermare la sezione reportistica e monitoraggio già aggiornata lo scorso anno;*



**Ritenuto** di dovere approvare l'aggiornamento al Piano della prevenzione della corruzione per il triennio 2022/2024 nella stesura allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Richiamato** altresì il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" (c.d. decreto trasparenza) come integrato e modificato da ultimo dal D.Lgs. 97/2016;

**Richiamato** il D.P.R. n. 81 del 30/06/2021 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi al Piano, assorbiti dal Piano Integrato di Attività ed Organizzazione", di cui all'art. 6, c. 5 del D.L. 2021/80, convertito con modificazioni dalla L. 68/2021 n. 113.

**Rilevato** che in data 30/06/2022 è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, concernente la definizione del contenuto del PIAO, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso da parte degli Enti con meno di 50 dipendenti;

**Dato atto** che il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, ai sensi della recente normativa sopra indicata, è assorbito nel PIAO ed è ricompreso nella relativa Sez. 2 – Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione;

**Dato atto** che il Comune di Campogalliano ha meno di 50 dipendenti;

**Preso atto che:**

- a. nella persona del Segretario Generale coincidono le funzioni di Responsabile anticorruzione e della Trasparenza;
- b. il Comune ha svolto un'approfondita analisi degli adempimenti derivanti dall'applicazione del Decreto Trasparenza a livello di Ente, a seguito della quale si decide di costituire un gruppo di lavoro per la sua attuazione coordinato dal Segretario Generale, al fine di una costante implementazione ed aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" alle disposizioni del D.Lgs. 33/2013;

**Preso atto** che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge; presenti votanti n. 4;

**DELIBERA**

per le motivazioni espresso in premessa e che si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare l'aggiornamento al Piano per la prevenzione della Corruzione relativo al periodo 2022-2024 costituito dai seguenti elaborati:
  - Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2022-2024;
  - Sez. I All. A) "Enti controllati e partecipati – Vigilanza e impulso nei confronti degli enti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza";
  - All. B) Mappatura e descrizione processi;



- Sez. II All. B) Documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione;

che si allegano alla presente quale parte integrante e sostanziale;

2. di disporre l'adempimento delle azioni ivi previste in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
3. di dichiarare, con separata votazione espressa in forma palese, conclusasi a voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 al fine di rendere immediatamente attuabili le previsioni de piano.



Deliberazione di Giunta nr. 000146 in data 19/12/2022

Letto, approvato e sottoscritto

IL Vice Sindaco

**DANIELA TEBASTI**

IL Segretario Generale

**ROCCHI MARCELLA VIENNA**



**Proposta del Settore Affari generali e relazioni esterne**  
**N. 545 del 16/12/2022**

**OGGETTO: PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2022 - 2024**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi degli Artt.49, comma 1 e 147-bis, comma 1 del T.U. n.267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE** per quanto attiene la regolarità tecnica della presente proposta.

**16/12/2022**

Il Responsabile del Affari generali e relazioni esterne

**ROCCHI VIENNA MARCELLA**

---

*Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Campogalliano consecutivamente dal giorno 21/12/2022 al giorno 05/01/2023.

L'addetto alla pubblicazione

SANTINI SIMONA

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La Presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 21/12/2022 decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del d.lgs. 267/00

La Presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. 267/2000