

**PROGETTO GIOVANI: DESTINAZIONE E USO DEGLI SPAZI DI  
VILLA BARBOLINI E REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE  
DEGLI ORGANISMI DI GESTIONE E PARTECIPAZIONE**

**DELIBERA C.C.N.131 DEL 25/10/1990  
DELIBERA C.C. N.166 DEL 29/11/1990**

## UTILIZZO DEGLI SPAZI

### SALA RICREATIVA-BAR

Gestione bar: Polisportiva

Gestione sala: baristi (incaricati dalla Polisportiva)

Orario apertura: 14

Orario chiusura: 23,00/24,00 (prefestivi)

Attività previste: la sala, con relativo bar annesso, sarà strutturata nel seguente modo:

#### SPAZIO GIOCHI

Comprendente:

1 Video juke-box

1 biliardo

1 biliardino

1 tavolo per ping pong

3 videogames

n...giochi di

Per usufruire di tali giochi

I ragazzi dovranno pagare.

I prezzi saranno comunque

Inferiori a quelli in vigore

Nelle sale giochi.

#### SPAZIO CONVERSAZIONE

comprendente:

\* tavolini

\* poltrone

\* divani

\* portariviste

Tutti questi elementi sono stati

donati da famiglie locali e rimesse

a nuovo, tramite volontariato, da un gruppo di ragazzi.

Con questi arredi verranno allestiti

Tre diversi spazi cui i ragazzi potranno

Sedersi, conversare, guardare la TV.

Questo tipo di disposizione è stato scelto, con la consulenza dell'Arch.Messori, per non creare il solito bar pensato esclusivamente al maschile.

## **SALE MUSICA**

Gestione sale: obiettore + gruppi musicali  
(calendario settimanale di attività)

Attività previste: lo spazio prevede 2 sale (42 mq.complessivi) completamente insonorizzate e dotate di un sofisticato impianto di aerazione.

Potranno essere utilizzate singolarmente per le prove, mentre per la registrazione di brani dovranno essere prenotate entrambe.

La strumentazione che i gruppi musicali troveranno all'interno delle sale è la seguente:

- 1 Mixer Mitec MK II 24
- 1 Piastra di registrazione + Mixer 4 piste DMR
- 3 Monitor Montarbo 59 A
- 1 Microfono Sennheiser 521
- 2 Microfoni Shure SM 56
- 2 Monitor Fostex amplificate per impianto di registrazione
- 1 Almesis Midiverb 3 (piastra di effetti)

I gruppi musicali che utilizzeranno le sale periodicamente dovranno pagare una quota mensile, mentre tutti quei ragazzi che vorranno, di tanto in tanto, cimentarsi con gli strumenti ed i microfoni, pagheranno una tariffa oraria. Le quote saranno minime. Credo che tutti gli appassionati di musica, conoscendo la difficoltà nel reperire spazi che consentono non solo le prove, ma anche la registrazione (se non a prezzi da capogiro), possa apprezzare in pieno lo sforzo compiuto dall'Amministrazione Comunale.

## **SALA POLIVALENTE**

Gestione sala: obiettore

Attività previste: questa sala (130 mq) sarà dotata di un Video-proiettore e di uno schermo 2x2m, utilizzabili sia per proiezioni di videocassette che per la visione di programmi televisivi.

La sala rimarrà aperta tutte le volte in cui sono previste iniziative da parte dell'Assessorato all'Aggregazione giovanile (e decise dalla Consulta), quali:

- Cicli di film
- Cicli di video concerti
- Visione manifestazioni sportive
- Proiezioni di documentari e diapositive
- Dibattiti
- Conferenze
- Esibizioni musicali e teatrali
- Mostre
- Feste

Per tutte quelle compagnie, quei gruppi di ragazze e ragazzi, che vorranno avere a disposizione la sala per feste private, compleanni, guardarsi un film, un concerto, una partita, ecc. in santa pace, basterà una prenotazione tramite il pagamento di una quota minima di affitto.

Le pulizie della sala saranno a carico degli occupanti lo spazio.

## **Palestra**

Gestione palestra: Polisportiva + Ass.to allo sport (calendario stagionale di attività)

Attività previste: Questa palestra (138 mq.), con relativi spogliatoi annessi, dotata di Parquet in legno, potrà essere utilizzata per sport cosiddetti "minori", quali ad es. judo, lotta, ginnastica formativa, feeling dance, ecc.

## **Uffici Polisportiva**

Gestione uffici: Polisportiva

Attività previste: Sede della Polisportiva Campogalliano

## Ufficio informagiovani

Gestione ufficio: Assessore + operatore+ obiettore

Attività previste: Il servizio che si vuole offrire ai giovani sarà articolato in 4 distinti settori:  
SCUOLA,LAVORO,TURISMO,SPETTACOLAZIONE GIOVANILE.  
Vediamo nei dettagli:

SCUOLA: Verranno organizzati, annualmente, per i ragazzi delle scuole medie e superiori, incontri con esperti per dare informazioni su:  
\* Formazione scolastica  
\* Mercato del lavoro nella nostra realtà

Inoltre si cercherà di attivare un gruppo di ragazzi che siano in grado di dare lezioni private a prezzi accessibili (per lo meno inferiori ai prezzi “di mercato”).

LAVORO: Verranno istituiti rapporti di collaborazione con le imprese locali affinché Esse ci comunichino le loro disponibilità in termini di offerte-lavoro, sia stagionale che continuativo.  
L’obiettivo è quello di avviare una vera e propria “Agenzia di opportunità Lavorative”.

TURISMO: Saranno raccolti, presso le agenzie di viaggio provinciali, i vari programmi Turistici e guide vacanze/viaggi.  
Tutto il materiale verrà messo a disposizione dei giovani; basterà rivolgersi All’ufficio Informagiovani.  
Nulla vieta che, se la Consulta lo riterrà opportuno, l’Informagiovani possa Organizzare direttamente viaggi per i ragazzi di Campogalliano.

PROGRAMMAZIONI VARIE: Attraverso bacheche esposte sia a piano terra al-  
L’ingresso , sia al primo piano davanti all’Informagiovani, verrà data notizia di tutta la programmazione provinciale.  
Le bacheche saranno suddivise in varie “voci”: Cinema,Teatro,Cultura,  
Sport,Tempo iberico,Spet-  
Tacoli musicali.

Inoltre,tutto il materiale cartaceo e cioè depliant, volantini, programmi, periodici, sarà a disposizione all’interno dell’ufficio.

In futuro si potrà prevedere un collegamento, tramite terminale, con altri Centri Informagiovani.

## **REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DEGLI ORGANISMI DI GESTIONE E PARTECIPAZIONE DEL PROGETTO GIOVANI**

### Art.1: La gestione e la partecipazione

La gestione sociale dei servizi comunali del territorio è stata perseguita in questi anni dall'Amministrazione come strumento fondamentale della partecipazione dei cittadini alle scelte e alla conduzione dei servizi stessi.

Si parla oggi di partecipazione.

Per noi è più corretto parlare di una nuova e diversa domanda di partecipazione, non sempre esplicita.

Questo vale in modo particolare per le realtà giovanili che esprimono una domanda soggettiva non sempre manifesta di contare e di essere protagonisti e consapevoli delle proprie scelte di vita. Un bisogno questo di soggettività e di socialità insieme che va accolto offrendo opportunità plurime di incontro, di comunicazione, di azione. Partecipazione e gestione sociale nelle scelte dei programmi divengono dunque non solo lo strumento organizzativo e uno degli obiettivi del progetto giovani, ma l'obiettivo privilegiato da perseguire.

### Art.2: Organi della gestione

Gli organi di gestione del progetto giovani sono:

- a) L'Assemblea dei giovani
- b) La Consulta giovanile
- c) Il Presidente della Consulta.

### Art.3 : L'Assemblea

E' costituita da tutti i giovani interessati alla gestione del progetto.

I compiti e le funzioni dell'Assemblea sono:

- dare un contributo alle linee generali del programma di attività rivolte ai giovani;
- effettuare una verifica sull'attività svolta;
- eleggere i propri rappresentanti nella Consulta Giovanile.

L'Assemblea viene di norma convocata dall'Assessore all'aggregazione giovanile, 2 volte all'anno, in occasione della presentazione del bilancio di previsione consultivo.

### Art.4: Consulta giovanile

E' l'organo delegato alla programmazione e gestione del progetto giovani.

Deve garantire una vasta articolazione della rappresentanza, sufficientemente equilibrata tra associazionismo e altre forme organizzate e singoli giovani interessati.

E' composta da membri di diritto e membri eletti dall'Assemblea.

Fanno parte di diritto

- l'Assessore alla aggregazione giovanile;
- un rappresentante per ogni associazione e istituzione culturale, sportiva e ricreativa presente sul territorio e designato dalle stesse (Polisportiva, Oratorio, Centro Culturale polivalente, Radio Prima Rete, ecc...) che svolgono prevalentemente attività rivolte all'aggregazione giovanile;
- un rappresentante, pure designato, per ogni gruppo giovanile organizzato che svolge attività di cultura e aggregazione giovanile in collaborazione col Comune (un solo rappresentante per tutti i gruppi musicali).

L'Assemblea dei giovani di cui all'art.3) elegge i propri rappresentanti in numero che va da 8 a 12 (età minima di anni 14).

La consulta giovanile resta in carica 1 anno, al termine del quale si procede al rinnovo.

Si riunisce di norma ogni 2 mesi e comunque ogni qualvolta se ne presenti l'esigenza.

Le sedute della Consulta sono aperte; i giovani interessati vi possono partecipare senza diritto di voto.

Alla Consulta sono assegnate le seguenti funzioni:

- a) elaborare periodicamente, all'interno delle linee programmatiche e degli indirizzi generali fissati dal Consiglio comunale, un programma di attività culturali e ricreative mantenendo collegamenti con il Centro culturale, la Scuola e l'associazionismo presente sul territorio;
- b) attivare iniziative tese a favorire la formazione di nuove realtà aggregative e forme di socializzazione;
- c) favorire il coordinamento delle attività rivolte al mondo giovanile promosse sul territorio;
- d) avanzare proposte in ordine al servizio Informagiovani;
- e) decidere sull'impostazione del periodico di informazione "Giovani in campo";
- f) elaborare proposte per il regolamento che disciplini l'utilizzo dei locali dello spazio giovani e lo svolgimento delle attività, sulla base delle linee generali fissate dall'Amministrazione comunale.

Per consentire una elaborazione e conduzione dei programmi di attività più snella ed elastica la Consulta giovanile potrà articolarsi al proprio interno in commissioni di lavoro che si occuperanno di ambiti specifici di attività (es. Comitato di redazione).

### Il Presidente della Consulta

Viene eletto dalla Consulta nella prima seduta.

Sono assegnati al Presidente i seguenti compiti:

- convocare e presiedere le riunioni della Consulta;
- assumere la rappresentanza legale della Consulta nelle sedi istituzionali.

