



# **COMUNE DI CAMPEGALLIANO**

**Provincia di Modena**

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011

Tel. 059/899411 - Fax 059/899430

**BANDO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA LICENZA E DELLA GESTIONE  
DEL BAR E SALA RICREATIVA DEL CENTRO GIOVANI VILLABI  
( con opzione integrativa e facoltativa relativamente al CHIOSCO DEL PARCO TIEN  
AN MEN:)**

**PERIODO DAL 01/01/2022 AL 31/12/2024**

## **Art. 1 - Premessa**

Il Comune di Campogalliano, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 321 del 03.12.2021 emana il presente bando al fine di procedere alla stipula di una convenzione per l'affidamento della licenza e della gestione del servizio bar posto all'interno del Centro Giovani Villa Bi, con sede in Via Mattei n. 11/13 a Campogalliano, con l'opzione integrativa e facoltativa relativa alla gestione del chiosco ubicato all'interno del Parco Tien An Men di Campogalliano, a confine con il campo sportivo comunale e adiacente al palco per gli spettacoli, per spettacolazione rivolta alla cittadinanza, nel periodo estivo.

La licenza di pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande, essenziale per la gestione di cui trattasi, rimane di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

L'affidamento in gestione è comprensivo dei locali e delle attrezzature in essi contenuti.

La scelta dell'affidatario sarà effettuata attraverso una valutazione comparativa, tesa ad individuare l'attitudine e le capacità operative dei partecipanti alla selezione, secondo i criteri indicati al successivo art. 4, tenuto conto che la struttura alla quale il servizio è rivolto ed in cui lo stesso è inserito intende porsi quale luogo d'aggregazione giovanile del territorio e che pertanto il servizio di cui al presente bando dovrà rispettarne finalità ed obiettivi nonché affiancarne le attività.

## **Art. 2 - Oggetto**

La descrizione in dettaglio del servizio oggetto del convenzionamento, le modalità generali per la realizzazione e lo svolgimento di tale servizio, le disposizioni per la sua organizzazione e gestione, la disciplina dei rapporti tra Comune di Campogalliano e affidatario, nonché i contenuti fondamentali della convenzione, ivi compresa la durata, sono distintamente indicati nell'Allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando.

Gli operatori del Centro Giovani VillaBi sono disponibili ad accompagnare gli interessati in un sopralluogo presso gli spazi indicati al precedente art. 1 e ad illustrare l'organizzazione dei servizi di Villa Bi. In tal caso il sopralluogo potrà essere effettuato entro e non oltre il 24/12/2021, previo appuntamento telefonico da concordare, contattando i referenti Daniele Adilardi o Armando Campana al numero di telefono 059/851008.

## **Art. 3 - Requisiti di ammissione**

Saranno ammessi alla selezione i candidati di età superiore ai 18 anni, se persone fisiche, o i cui componenti siano di età superiore ai 18 anni, se persone giuridiche, senza numero limite di componenti.

I requisiti per la partecipazione, come meglio specificato al successivo art.5, sono:

- il possesso di uno dei requisiti professionali di cui all'art.6 della Legge Regionale n. 14/2003 (Testo coordinato con le modifiche apportate da Legge Regionale n. 6/2007, n. 7/2014 e n.15/2015);
- non essere nelle condizioni ostative relative ai requisiti morali di cui all'art. 6 della Legge Regionale n. 14/2003 (Testo coordinato con le modifiche apportate da Legge Regionale n. 6/2007, n. 7/2014 e 15/2015).

Nel caso di persone giuridiche s'intendono come componenti coloro che presteranno attivamente servizio presso il bar. Non saranno valutate domande in cui siano presenti componenti con funzioni solo di prestanome.

I singoli componenti dovranno essere individuati nominativamente.

#### Art. 4 - Criteri di valutazione

Le domande di partecipazione alla selezione saranno valutate solo se:

- pervenute entro la data di scadenza (v. successivo art. 6);
- presentate da soggetto ammissibile (v. precedente art. 3);
- complete in ogni loro parte e corredate dalla documentazione richiesta (vedi successivo art. 5).

La valutazione delle domande sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri generali e punteggi:

<p><i>Aver svolto attività, comprovata dal relativo curriculum, in ambiti giovanili con particolare riferimento ad esperienze svolte con preadolescenti ed adolescenti in qualità di animatori, educatori, operatori di attività ricreative e ludiche. Nel caso di persone giuridiche, i suddetti criteri si intendono riferiti ai singoli componenti (fino ad un massimo di n. 2 componenti, scegliendo i più alti nell'attribuzione del punteggio). Si intendono come componenti solo coloro che presteranno attivamente servizio presso il bar di Villa Bi</i></p>	<p><i>Punteggio</i> Max pt 10 per ogni componente, fino ad un max di pt 20/100</p>
<p><i>Aver svolto attività, comprovata dal relativo curriculum, in qualità di gestori di locali con somministrazione di alimenti e bevande e con target giovanile. Nel caso di persone giuridiche, i suddetti criteri si intendono riferiti ai singoli componenti (fino ad un massimo di n. 2 componenti, scegliendo i più alti nell'attribuzione del punteggio). Si intendono come componenti solo coloro che presteranno attivamente servizio presso il bar di Villa Bi</i></p>	<p>Max pt 10 per ogni componente, fino ad un max di pt 20/100</p>
<p><i>Progetto di gestione del servizio oggetto del presente bando, che contenga almeno:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>progetto di miglioramento degli spazi interni ed esterni al bar di Villa Bi oggetto di affidamento, con eventuale indicazione di nuovi arredi, nuove attività, modalità organizzative di lavoro;</i></li> <li>• <i>descrizione delle modalità organizzative per la gestione del servizio nella fascia oraria pomeridiana (rivolta alla fascia di età preadolescenziale ed adolescenziale) e nella fascia oraria serale (rivolta alla fascia di età giovanile) e descrizione delle attività ludico/formative che si intenderanno proporre nel corso dell'anno all'interno e/o all'esterno dello spazio bar, in Villa Bi;</i></li> </ul>	<p>Max Pt 40/100</p>
<p><i>Offerta migliorativa relativamente al canone annuale di affitto di euro 4000</i></p>	<p>Max pt 10/100</p>
<p><i>Progetto di gestione estiva e di compartecipazione alle spese per l'organizzazione di eventi e spettacoli nel periodo estivo presso il chiosco al Parco TienAnMen</i></p>	<p>Max pt 10/100</p>

La selezione dell'affidatario avverrà attraverso la formulazione di una graduatoria che rimarrà in vigore fino al 31/12/2024.

Il Comune di Campogalliano procederà a stipulare la convenzione con il candidato che avrà riportato il punteggio più alto.

In caso di rinuncia dell'affidatario durante il periodo di validità della graduatoria, la convenzione potrà essere stipulata con il candidato che segue in graduatoria. E' in ogni caso facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, decidere se scorrere la graduatoria oppure procedere ad una nuova selezione.

Il Comune di Campogalliano si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola domanda presentata, se riterrà, a suo insindacabile giudizio, che la domanda presentata soddisfi i criteri richiesti.

Il Comune di Campogalliano si riserva altresì di non aggiudicare, qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle domande presentate soddisfi i criteri richiesti.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per il richiedente scelto.

La convenzione con l'affidatario dovrà essere sottoscritta entro 60 giorni dalla data di assegnazione del servizio, come risultante dall'atto di aggiudicazione. Dalla stessa data i locali potranno comunque essere presi in consegna, previa lettera di accettazione dell'aggiudicazione da parte dell'affidatario; in caso contrario si procederà a scorrere la graduatoria.

Al momento della stipula della convenzione l'affidatario dovrà essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande. A tale proposito, prima dell'avvio dell'attività il gestore è tenuto a presentare l'apposita "Denuncia di inizio attività di somministrazione di alimenti e bevande per subingresso in azienda/ramo d'azienda negli stessi locali", sull'apposita modulistica resa disponibile dal Comune di Campogalliano.

#### **Art. 5 - Documentazione da presentare**

Per partecipare alla selezione di cui al presente bando occorre presentare, entro i termini e secondo le modalità indicati al successivo art. 6:

a) lettera di richiesta di partecipazione alla selezione, comprensiva della dichiarazione dei dati anagrafici di nascita e residenza del richiedente o di tutti i componenti nel caso di persona giuridica;

b) autocertificazione del richiedente o di tutti i componenti nel caso di persona giuridica, in cui si dichiara:

- di non essere nelle condizioni ostative di cui all'art. 5 del D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 114 (Riforma della disciplina relativa al settore del commercio);

- di non essere nelle condizioni ostative di cui agli artt. 11, 92 e 131 del R.D. 773/1931 e che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal DPR 03/06/1998 n. 252 (c.d. legge antimafia) e di non essere a conoscenza di tali cause nei confronti dei propri conviventi nominativamente indicati;

- di non essere nelle condizioni ostative relative ai requisiti morali di cui all'art. 6 della Legge Regionale n. 14/2003 (Testo coordinato con le modifiche apportate da Legge Regionale n. 6/2007, n. 7/2014 e n. 15/2015);

- di possedere uno dei seguenti requisiti professionali di cui all'art.6 della Legge Regionale n. 14/2003 Testo coordinato con le modifiche apportate da Legge Regionale n. 6/2007, n. 7/2014 e n. 15/2015).

Il possesso di uno dei requisiti di cui sopra è richiesto al legale rappresentante o, in via temporanea e solo per il periodo di acquisizione effettiva del requisito professionale da parte dello stesso o di un socio, ad altra persona, delegata all'attività di somministrazione.

- c) lettera in cui si accettano tutte le condizioni indicate nel presente bando, ivi compreso l'allegato, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- d) *nel caso di persona giuridica già costituita*: autodichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, dalla quale risulti:
- l'indicazione della natura giuridica (es. tipo di società) ed il numero di iscrizione alla CCIAA;
  - che la stessa è in regola rispetto agli obblighi assicurativi e, se dovuti, fiscali e previdenziali previsti dalla legge nei confronti dei propri componenti;
- e) curriculum formativo-professionale del richiedente o di tutti i componenti nel caso di persona giuridica, dove siano evidenziate:
- attività, esperienze (di lavoro, di volontariato, ricreative, sportive, ecc) svolte nel Comune di Campogalliano;
  - precedenti attività svolte con preadolescenti ed adolescenti in qualità di animatori, educatori, operatori di attività ricreative, ludiche e affini, e/o esperienze precedentemente svolte comunque attinenti al servizio di cui al presente bando;
- f) progetto di gestione del servizio oggetto del presente bando.

#### **Art. 6 - Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla presente selezione deve essere sottoscritta dal richiedente o, in caso di persona giuridica, dal legale rappresentante e deve essere indirizzata al Comune di Campogalliano, IV Settore - Servizi culturali, Ricreativi e Politiche Giovanili, P.zza Vittorio Emanuele II, n. 1, 41011 Campogalliano (Mo).

La domanda di partecipazione potrà essere consegnata direttamente all'ufficio protocollo dell'ente oppure spedita a mezzo posta ed in ogni caso dovrà pervenire al Comune di Campogalliano improrogabilmente **entro le ore 13.00 del 10.01.2022**, completa di tutta la documentazione richiesta, pena la non ammissibilità, in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovranno essere apposti il nominativo del mittente e la dicitura "**Selezione bar di VillaBI**".

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga all'ufficio preposto entro il giorno e l'ora stabiliti. A tal fine farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo. Pertanto le domande inviate tramite servizio postale dovranno pervenire comunque entro e non oltre la data di scadenza e non farà fede il timbro postale.

#### **Art. 7 - Tutela della privacy**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679.

Campogalliano, li 06.12.2021

il responsabile unico del procedimento  
Responsabile del IV settore

Dott.ssa Giulia Domati