Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento di servizi informatici diversi per l'applicativo Eleweb per lo svolgimento dei referendum abrogativi dell' 8 e 9 giugno 2025 per il Comune di Campogalliano

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato d'appalto ha per oggetto l'affidamento di servizi informatici diversi per l'applicativo Eleweb per lo svolgimento dei referendum abrogativi dell'8 e 9 giugno 2025 per il Comune di Campogalliano.

Di seguito il dettaglio delle prestazioni:

- a. servizi cloud di configurazione iniziale, hosting e Disaster Recovery per l'applicativo Eleweb per il Comune di Campogalliano;
- b. attività di assistenza e di supporto alla configurazione dell'applicativo Eleweb per le consultazioni referendarie per il Comune di Campogalliano;
- c. integrazione dell'applicativo Eleweb e assistenza Web Services ministeriali relativamente ai referendum abrogativi;
- d. sessioni di formazione da remoto per il personale utilizzatore dell'applicativo Eleweb per le consultazioni referendarie per il Comune di Campogalliano;
- e. attività di assistenza e di supporto all'applicativo Eleweb durante lo svolgimento delle consultazioni referendarie per il Comune di Campogalliano.

Ai fini del presente appalto, si individuano i seguenti soggetti:

- Stazione appaltante: Comune di Campogalliano, con sede legale a Campogalliano (MO), in Piazza Vittorio Emanuele II n. 1, C.F. 00308030360;
- Responsabile unico di progetto, che coincide con il punto ordinante: Teresa Loconte, Responsabile del Settore Affari generali e Relazioni esterne del Comune di Campogalliano, che è possibile contattare al numero telefonico 059899412, o, in alternativa, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale teresa.loconte@comune.campogalliano.mo.it;
- Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC): individuato dalla Stazione appaltante, il cui nominativo sarà indicato prima dell'avvio dell'esecuzione dell'appalto; Fornitore: operatore economico affidatario che sottoscriverà il contratto con l'Amministrazione.

Il CPV di riferimento dell'appalto è il cod. 72253000-3 "Servizi di assistenza informatica e di supporto" inserito nell'Allegato n. 9 al capitolato d'onere per l'ammissione degli operatori economici iscritti ai settori merceologici della categoria merceologica "Servizi per l'Information Communication Technology".

Art. 2 – Durata del contratto

L'affidatario deve rispettare le seguenti tempistiche:

- a. servizi cloud di configurazione iniziale, hosting e Disaster Recovery per l'applicativo Eleweb per il Comune di Campogalliano: da attivare entro 07/06/2025 e fino al 31/12/2025;
- b. attività di assistenza e di supporto alla configurazione dell'applicativo Eleweb per le consultazioni referendarie per il Comune di Campogalliano: entro 07/06/2025;
- c. integrazione dell'applicativo Eleweb e assistenza Web Services ministeriali relativamente ai referendum abrogativi: entro 07/06/2025;
- d. sessioni di formazione da remoto per il personale utilizzatore dell'applicativo Eleweb per le consultazioni referendarie per il Comune di Campogalliano: entro 07/06/2025;
- e. attività di assistenza e di supporto all'applicativo Eleweb durante lo svolgimento delle consultazioni referendarie per il Comune di Campogalliano: da svolgersi nelle giornate dell'8 e 9 giugno 2025.

Si precisa che le attività suindicate verranno meglio disciplinate dal piano di lavoro che sarà approvato dal DEC prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio.

Art. 3 – Importo dell'appalto

L'importo dell'appalto è di complessivi Euro 650,00, IVA di legge 22% esclusa, così costituito:

- a. servizi cloud di configurazione iniziale, hosting e di Disaster Recovery per l'applicativo Eleweb per il Comune di Campogalliano: Euro 400,00 (IVA 22% esclusa);
- b. configurazione dell'applicativo Eleweb per le consultazioni referendarie per il Comune di Campogalliano: Euro 200,00 (IVA 22% esclusa); l'importo è comprensivo delle attività di assistenza e di supporto all'applicativo Eleweb durante lo svolgimento delle consultazioni referendarie e n. 3 sessioni da 1,50 ore di formazione da remoto per il personale utilizzatore;
- c. integrazione dell'applicativo Eleweb e assistenza Web Services del ministero dell'interno relativamente ai referendum abrogativi per il Comune di Campogalliano: Euro 50,00 (IVA 22% esclusa).

Il corrispettivo è determinato a corpo.

Non sono previsti costi per la sicurezza non soggetti a ribasso e non sono previsti costi della manodopera trattandosi di servizi di natura intellettuale.

Art. 4 - Norme regolatrici del contratto

Il Fornitore è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'affidamento dell'appalto, oltre che di quelle stabilite dal presente capitolato, norme tra qui si ricordano in particolare:

- il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici";
- il D. lgs. 82/2005 e s.m.i.;

- il Piano Triennale dell'Informatica 2024/2026;
- le circolari AgID in attuazione del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. nonché del piano triennale dell'informatica 2024/2026.

Per tutto quanto non previsto in questo capitolato si rinvia alle disposizioni di legge, nonché all'Allegato n. 9 al capitolato d'onori per l'ammissione degli operatori economici iscritti ai settori merceologici della categoria merceologica "Servizi per l'Information Communication Technology".

Art. 5 - Documenti che fanno parte del contratto

Formano, a tutti gli effetti, parte integrante e sostanziale del contratto di appalto le norme ed i documenti di seguito elencati e di cui l'Appaltatore dichiara di avere preso particolareggiata e perfetta conoscenza:

- il presente capitolato speciale d'appalto;
- l'offerta dell'impresa affidataria.

Art. 6 - Descrizione delle prestazioni oggetto dell'appalto

L'oggetto della presente procedura è l'affidamento di servizi informatici diversi per l'applicativo Eleweb per lo svolgimento delle consultazioni referendarie dell'8 e 9 giugno 2025 per il Comune di Campogalliano.

Le attività oggetto dell'appalto sono di seguito esplicitate.

a) Servizi cloud di configurazione iniziale, hosting e Disaster Recovery per l'applicativo Eleweb per il Comune di Campogalliano

L'affidatario deve fornire i servizi di configurazione iniziale per l'applicativo Eleweb e in particolare l'attivazione e la configurazione dell'ambiente, degli utenti, dei parametri iniziali e di tutte le personalizzazioni necessarie per il funzionamento dell'applicativo (i parametri devono essere settati sull'anno 2025) per le consultazioni referendarie per il Comune di Campogalliano.

Inoltre deve attivare i servizi di Hosting e di Disaster Recovery sul Cloud "Nivola" del Consorzio per il Sistema Informativo del Piemonte, soggetto qualificato dei servizi cloud per la Pubblica Amministrazione rilasciata dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale.

I servizi cloud, la relativa configurazione e l'attivazione dei servizi di Hosting e di Disaster Recovery sul Cloud "Nivola" devono avvenire per il Comune di Campogalliano.

Inoltre l'affidatario deve garantire le seguenti attività:

- la messa a disposizione di EleWeb App, ovvero della funzionalità di caricamento dei dati elettorali tramite Web App Responsive;
- per i Web-Services Ministeriali: di invio automatico dei dati elettorali al Ministero dell'Interno mediante le API (Application Programming Interface) SIEL.

L'applicativo Eleweb e i relativi servizi dovranno essere perfettamente funzionanti entro il termine di cui all'art. 2 del presente capitolato speciale d'appalto.

In qualsiasi momento l'Amministrazione potrà richiedere la documentazione relativa alla qualificazione di servizi cloud per la Pubblica Amministrazione rilasciata dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale del Cloud Nivola.

L'affidatario deve garantire tutto lo spazio possibile necessario per garantire la funzionalità di tutti servizi di hosting e tutto lo spazio necessario per Disaster Recovery sul Cloud "Nivola" per i Database di ogni singolo ente. I servizi dovranno essere attivi fino al termine di cui all'art. 2 del presente capitolato. L'affidatario deve garantire la piena funzionalità e la piena erogazione dei servizi Hosting con availability del 99,5 % su base annuale.

Il Fornitore dovrà fornire all'Amministrazione il nominativo di un referente e tutte le informazioni (ad es. n. telefonico e/o indirizzo e-mail ordinaria/PEC) affinché l'Amministrazione sia in grado di rapportarsi per tutte le eventuali esigenze ravvisate nel corso dell'appalto in oggetto.

Tali informazioni dovranno pervenire al Direttore dell'Esecuzione del Contratto a mezzo e-mail all'indirizzo PEC sistemi.informativi@pec.terredargine.it o a mezzo e-mail all'indirizzo segreteria.sia@terredargine.it entro n. 2 (due) giorni a partire dalla data di attivazione dei servizi oggetto dell'appalto. Ogni variazione del referente dovrà essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione.

b) attività di assistenza e di supporto alla configurazione dell'applicativo Eleweb per le consultazioni referendarie per il Comune di Campogalliano

L'affidatario deve fornire i servizi di configurazione, assistenza e supporto per l'applicativo Eleweb per:

- la funzionalità di poter generare export (xls, csv, pdf, grafici) per Prefettura & DAIT e stampe in tempo reale;
- la funzionalità di calcolo del riparto seggi ufficio in base alla legge elettorale nazionale e stampe del calcolo quozienti D'Hondt secondo formati ministeriali in uso dal Seggio Centrale (Giudice Tribunale);
- personalizzazioni varie relativamente alle consultazioni referendarie;
- sito web di consultazione dei risultati in tempo reale degli scrutini/affluenze ad uso della popolazione e possibilità di condivisione sui social (FB e X);
- funzionalità varie con grafici a rotazione per la pubblicazione dei risultati in luoghi secondo le modalità individuate dall'amministrazione.

Tali servizi devono essere applicati nei confronti del Comune di Campogalliano.

L'affidatario deve fornire tutta l'assistenza e supporto diretto al corretto funzionamento di ogni configurazione e/o personalizzazione che verrà richiesta.

Inoltre dovrà fornire tutto il supporto possibile al fine di verificare il corretto funzionamento dell'applicativo Eleweb da parte del DEC o del personale tecnico delegato dalla Stazione appaltante.

Il tutto deve essere funzionante correttamente entro la tempistica indicata all'art. 2 del presente capitolato.

c) integrazione dell'applicativo Eleweb e assistenza Web Services ministeriali relativamente ai referendum abrogativi

L'affidatario deve integrare l'applicativo Eleweb con i Web Services ministeriali dedicati ai referendum abrogativi e garantire l'assistenza per i Web-Services Ministeriali: funzionalità API (Application Programming Interface) di invio automatico dei dati elettorali al Ministero dell'Interno mediante tracciati SIEL.

Il tutto deve essere funzionante correttamente entro la tempistica indicata all'art. 2 del presente capitolato.

d) sessioni di formazione da remoto per il personale utilizzatore dell'applicativo Eleweb per le consultazioni referendarie per il Comune di Campogalliano

L'affidatario, mediante apposito personale tecnico con conoscenze tecniche dell'applicativo Eleweb, deve erogare n. 3 sessioni da 1,50 ore di formazione da remoto per il personale utilizzatore dell'applicativo Eleweb per le consultazioni referendarie deve avvenire per il Comune di Campogalliano.

La calendarizzazione delle sessioni di formazione dovrà essere concordata con il DEC o un suo delegato e dovrà essere calendarizzata in giorni lavorativi per ogni singolo ente e comunque entro la tempistica indicata all'art. 2 del presente capitolato.

e) attività di assistenza e di supporto all'applicativo Eleweb durante lo svolgimento delle consultazioni referendarie per il Comune di Campogalliano

L'affidatario, mediante apposito personale tecnico con conoscenze tecniche dell'applicativo Eleweb, deve fornire assistenza e supporto al fine di garantire il funzionamento dell'applicativo durante il periodo delle consultazioni referendarie per il Comune di Campogalliano.

L'affidatario dovrà mettere a disposizione del Comune di Campogalliano un indirizzo e-mail e/o un numero telefonico dedicato per l'assistenza agli operatori nell'utilizzo dell'applicativo Eleweb. L'indirizzo e-mail e/o un numero telefonico dedicato dovrà essere attivo durante il periodo di svolgimento dell'evento elettorale fino a scrutinio concluso e invio di tutti i dati al SIEL.

Si segnala che le problematiche devono essere classificate come segue:

- “problema bloccante”: intero sistema indisponibile o sistema con funzionalità critiche o funzionalità indisponibili con immediato impatto sull'operatività degli utenti;
- “problema non bloccante”: funzionalità non critiche o funzionalità indisponibili, senza immediato impatto sull'operatività degli utenti.

Per il servizio in questione sono definiti i seguenti indicatori:

Tempo di Presa in carico: intervallo di tempo intercorrente fra la richiesta di intervento effettuata dall'Amministrazione a fronte di un malfunzionamento e la conferma dell'affidatario di aver recepito la richiesta e attivato le procedure necessarie per l'effettuazione dell'intervento.

Le tipologie di presa in carico della problematica (ticket) sono classificati come segue: a prescindere dal fatto che la problematica sia un "problema bloccante" o un "problema non bloccante", il tempo massimo per la presa in carico non dovrà essere superiore alle 2 ore lavorative successive all'invio della segnalazione da parte della Stazione appaltante.

Tempo di risoluzione: intervallo di tempo intercorrente fra la conferma dell'affidatario di aver preso in carico la chiamata e l'effettiva risoluzione del malfunzionamento segnalata mediante invio da parte dell'affidatario tramite e-mail di un messaggio di chiusura intervento.

Le richieste di assistenza e di supporto dovranno essere evase da remoto entro le seguenti tempistiche:

- entro n. 2 ore dall'apertura della segnalazione di una problematica bloccante;
- entro n. 4 ore dall'apertura della segnalazione di una problematica non bloccante.

Il servizio deve essere attivo nei giorni dell'8 e 9 giugno 2025, ovverosia nei giorni della consultazione elettorale.

Il DEC verificherà il puntuale rispetto di tali obblighi per tutta la fase di esecuzione.

Art. 7 - Direttore dell'Esecuzione del Contratto

L'amministrazione, prima dell'esecuzione del contratto, provvederà a nominare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto e sarà comunicato tempestivamente all'impresa affidataria.

Art. 8 - Obblighi dell'Appaltatore

Nell'espletamento delle attività oggetto dell'appalto, l'Appaltatore dovrà utilizzare personale idoneo, munito di conoscenze tecniche adeguate a svolgere attività inerenti all'oggetto dell'appalto.

L'affidatario dovrà operare nell'esecuzione del contratto con diligenza professionale ai sensi del Codice Civile nel rigoroso rispetto della normativa privacy e delle disposizioni impartite dalla Stazione appaltante.

Nello specifico l'Appaltatore deve:

- mantenere la più assoluta riservatezza su documenti, informazioni ed altro materiale;
- non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento delle attività;
- sottoscrivere un accordo privacy ex art. 28 del GDPR 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali con il Dirigente p.t. del Settore Sistemi Informativi quale Titolare del trattamento dei dati.

In caso di sciopero il Fornitore deve porre in atto tutte le misure idonee a consentire l'erogazione delle prestazioni indispensabili per garantire la continuità dei servizi oggetto del contratto e comunque deve essere assicurato un servizio di emergenza.

In caso di inottemperanza le Amministrazioni potranno procedere all'esecuzione d'ufficio degli interventi mancanti a causa dello sciopero, addebitando al Fornitore l'eventuale maggior costo sostenuto, il cui importo sarà detratto dalla prima fattura utile.

Ogni sciopero deve essere comunicato dal Fornitore alle Amministrazioni con un anticipo di almeno 7 giorni naturali e consecutivi.

Art. 9 - Avvio dell'esecuzione del contratto

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla Stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la Stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 10 - Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto e preventivamente approvata dalla Stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

Art. 11 - Sospensione dell'esecuzione del contratto. Verbale di sospensione

Il Direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione, potrà essere ordinata:

- a. per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica;
- b. in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che l'appalto proceda utilmente a regola d'arte.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il Direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 121 del d.lgs. 36/2023.

Art. 12 - Proroghe e differimenti

Se l'appaltatore, per causa a esso non imputabile, non è in grado di ultimare le attività nei termini contrattuali o comunque nel rispetto delle scadenze di cui al precedente art. 2 o secondo le diverse tempistiche definite in fase di esecuzione, può chiedere la proroga, presentando apposita richiesta motivata almeno 3 giorni prima della scadenza dei termini contrattuali.

La richiesta può essere presentata oltre il termine sopra indicati, purché prima della scadenza, se le cause che hanno determinato la richiesta si sono verificate posteriormente; in questo caso la richiesta deve essere motivata anche in relazione alla specifica circostanza della tardività.

La richiesta è presentata al DEC, la quale la trasmette tempestivamente al RUP, corredata dal proprio parere; se la richiesta è presentata direttamente al RUP questi acquisisce tempestivamente il parere del DEC.

La proroga verrà concessa o negata con provvedimento scritto del RUP entro 1 gg dal ricevimento della richiesta.

Art. 13 - Verifica di conformità

L'Amministrazione si riserva di controllare con continuità tutti gli interventi nelle diverse fasi di esecuzione.

Le verifiche saranno effettuate dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto o da uno o più referenti operativi territoriali incaricati delle attività di supporto all'esecuzione del contratto.

La verifica di conformità ha lo scopo di accertarne la regolare esecuzione, delle prestazioni rese dall'appaltatore e certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contrattuali, nonché nel rispetto delle norme di settore.

Ai sensi dell'art 50, comma 7, e art. 38 dell'allegato II-14 del D.lgs. 36/2023, entro 30 giorni dall'ultimazione dell'appalto il DEC emette il certificato di regolare esecuzione che dovrà essere confermato dal RUP.

Art. 14 - Inadempimenti e penalità

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla ditta appaltatrice le seguenti penali, calcolate tra lo 0,5 e 1,5 per mille dell'importo contrattuale:

a. penale per ritardo:

- in caso di ritardo e/o mancato invio del piano di lavoro, la Stazione appaltante applicherà, la penale dello 0,50 per mille per ogni giorno di ritardo e/o mancato invio;
- per prestazioni di cui all'art. 6 punti a) ed e) del presente capitolato: la Stazione appaltante si riserva la facoltà di comminare al fornitore la penale dello 0,60 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo previsto dall'art. 2 del presente capitolato; per prestazioni di hosting e disaster recovery di cui all'art. 6 punto a) del presente capitolato;

- per prestazioni di cui all'art. 6 punti b) e c) del presente capitolato: la Stazione appaltante si riserva la facoltà di comminare al fornitore la penale dello 0,60 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo previsto dall'art. 2 del presente capitolato;
 - per attività di formazione di cui all'art. 6 punto d) del presente capitolato: la Stazione appaltante si riserva la facoltà di comminare al fornitore la penale dello 0,50 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo previsto dall'art. 2 del presente capitolato;
- b. penale per inadempimento: la penale per l'inadempimento è quantificata dalla stazione appaltante in una misura variabile tra il 2 e il 5% dell'ammontare netto contrattuale. Nell'applicare la penale, la stazione appaltante tiene conto della gravità all'entità delle conseguenze legate all'inadempimento delle attività di cui all'art. 6 del presente capitolato.

In caso di mancata sottoscrizione dell'accordo privacy la Stazione appaltante applicherà la penale dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

Le penali per l'inadempimento e le penali per il ritardo non possono comunque superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

In ogni caso, le penali di cui alle lett. a) e b) del presente articolo, complessivamente considerate, non possono comunque superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale. In caso di superamento, il contratto è risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cc.

Tali penali saranno contabilizzate in detrazione, in occasione di ogni pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo, e saranno imputate mediante ritenuta sull'importo della rata di saldo in sede di verifica di conformità.

Il responsabile del progetto o il Direttore dell'esecuzione, con nota indirizzata al Dirigente, propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempimento, a firma del Dirigente, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Art. 15 - Risoluzione

Il contratto è risolto di diritto:

- nei casi previsti dall'art. 122, comma 2, lettere a) e b), del D.Lgs. 36/2023;
- nel caso di mancata esecuzione delle prestazioni nei termini assegnati dal Direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 122, comma 4, del D.Lgs. 36/2023;
- nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge n. 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii.;
- negli altri casi previsti dalla legge e dal presente capitolato.

In ogni caso, l'appaltatore è obbligato al risarcimento dei danni subiti dall'amministrazione aggiudicatrice conseguenti alla risoluzione del contratto.

L'Ente committente può risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a. nei casi previsti dall'art. 122, comma 1, del d.lgs. 36/2023;
- b. a fronte di grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni (art. 122, c. 3). In tale ipotesi viene seguito il procedimento di cui all'art. 122, comma 3, del d.lgs. 36/2023;
- c. negli altri casi previsti dalla legge e dal presente capitolato.

Per l'ipotesi di cui al precedente comma, viene seguito il procedimento di cui all'art. 122, comma 3, del D.Lgs. 36/2023.

Per la risoluzione del contratto trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e le ulteriori disposizioni previste in materia nel presente capitolato o negli atti a questo allegati o da questo richiamati.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Art. 16 - Cessione del contratto e cessione di crediti

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma e ogni atto contrario è nullo di diritto.

L'amministrazione aggiudicatrice non accetta cessioni di credito per gli importi di contratto relativi all'oggetto dell'appalto che l'appaltatore intende subappaltare.

Si applicano per le cessioni dei crediti le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991 n. 52.

Ai fini dell'opponibilità all'amministrazione aggiudicatrice, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'amministrazione debitrice.

Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti sono efficaci e opponibili all'amministrazione aggiudicatrice qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione.

L'amministrazione aggiudicatrice, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, può preventivamente accettare la cessione da parte dell'esecutore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso l'amministrazione aggiudicatrice cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto relativo ai lavori con questo stipulato.

Art. 17 - Subappalto

Il subappalto è regolato dall'art. 119 del d.lgs. 36/2023.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

Il pagamento diretto al subappaltatore è ammesso nei casi previsti dall'art. 119, comma 11, del d.lgs. 36/2023.

Sono comunque vietati l'integrale cessione del contratto di appalto e l'affidamento a terzi dell'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni che ne sono oggetto, così come l'esecuzione prevalente delle lavorazioni ad alta intensità di manodopera.

Il subappaltatore deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione degli stessi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Art. 18 - Recesso

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite posta elettronica certificata. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite, secondo quanto previsto dall'art. 123 del D.lgs. 36/2023 e del relativo allegato II.14.

Art. 19 – Pagamento delle fatture

La fatturazione dovrà svolgersi come segue:

- per le prestazioni di cui all'art. 6 punto a) del presente capitolato: al momento dell'attivazione dei servizi cloud, di Hosting e disaster recovery;
- per le prestazioni di cui all'art. 6 punti b), c), d) ed e) del presente capitolato: dovrà avvenire in maniera posticipata rispetto l'effettiva erogazione dell'attività.

Il Responsabile Unico del Progetto, previa verifica della regolarità contributiva dell'esecutore, autorizza l'emissione delle fatture.

Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario a 30 (trenta) giorni dall'accettazione della fattura, come di seguito specificato.

Agli importi dovuti sarà aggiunta l'IVA di legge.

Si precisa che, in base a quanto previsto dal d. lgs. n. 192/2012, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa

vigente, e alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione.

Le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica all'ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato, nell'indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA – www.indicepa.gov.it), con Codice Univoco UF1JBI.

Il Codice Univoco Ufficio è un'informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al sistema di interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Al pagamento per i servizi in oggetto si applica il sistema di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 190/2014; mentre al pagamento per i servizi di formazione non si applica il sistema di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 190/2014.

Le fatture, intestate al Comune di Campogalliano con sede legale in Campogalliano (MO) in Piazza Vittorio Emanuele II n. 1, C.F. 00308030360, dovranno necessariamente recare le prestazioni che sono state rese e dovranno riportare le seguenti informazioni:

1. estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce;
2. indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata;
3. CIG;
4. C/C dedicato;
5. numero dell'impegno di spesa;
6. numero della determina di impegno.

Si precisa che le fatture che non rispettano i requisiti sopra esposti verranno rifiutate dovranno essere stornate da note di credito per essere rimesse corrette. Le fatture inoltre dovranno riportare la modalità di pagamento, comprensiva del codice IBAN.

Art. 20 - Obblighi di tracciabilità

Il fornitore si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss. mm., e a fornire al Comune di Campogalliano ogni informazione utile a tal fine e, in particolare:

- a utilizzare un conto corrente dedicato, acceso presso banche o Poste Italiane S.p.a., ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, comunicati all'Azienda tempestivamente e, comunque, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente contratto, nonché negli stessi termini, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, impegnandosi a comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi;

- a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto.

Art. 21 - Foro competente

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Modena.

Art. 22 - Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con deliberazione della Giunta comunale, ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto.

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento". L'amministrazione comunicherà all'impresa aggiudicataria, mediante apposita comunicazione, l'indirizzo URL del sito dell'ente in cui il menzionato "Regolamento" è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente".

Art. 23 - Normativa di rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale d'appalto, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

Art. 24 - Riservatezza

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a. il titolare del trattamento è il Sindaco p.-t. del Comune di Campogalliano ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: indirizzo PEC protocollo@cert.comune.campogalliano.mo.it e tel. +39 059/899411, indirizzo e-mail sindaco@comune.campogalliano.mo.it;
- b. il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è la Sig.ra Maria Cristina Cicogni della società Hars S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail privacy.cast@sys-datgroup.com;
- c. il conferimento dei dati costituisce un obbligo ai fini dell'affidamento e gestione del contratto;
- d. le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e. l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2, lett. b), tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

- f. i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g. il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h. contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.