



**N. 70 del 29/06/2022**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024 - APPROVAZIONE

L'anno **Duemilaventidue** il giorno **Ventinove** del mese di **Giugno** alle ore **12:30**, e successivamente, nella Sala delle proprie sedute presso il Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti:

Posizione	Nominativo	Carica	Presente
1	PAOLA GUERZONI	Sindaco	Si
2	DANIELA TEBASTI	Vice Sindaco	Si
3	MARCELLO MESSORI	Assessore	Si
4	LUISA ZACCARELLI	Assessore	No
5	FILIPPO PETACCHI	Assessore	Si
	Presenti N. 4	Assenti N. 1	

Partecipa all'adunanza ROCCHI MARCELLA VIENNA in qualità di Segretario Generale.

Essendo gli invitati in numero legale, si procede a quanto segue.

Delibera di GIUNTA nr. 70 del 29/06/2022

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti D.Lgs 82/2005.



## LA GIUNTA COMUNALE

### **Richiamati:**

- l'art. 10 del D.lgs. 150/2009 modificato con D.lgs. n.74/2017, che prevede la redazione di un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance che individua gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, in grado di rendere concrete, attraverso obiettivi esecutivi, le scelte della pianificazione strategica dell'Ente rappresentata dalle Linee di Mandato del Sindaco e dal Documento Unico di Programmazione (DUP);
- l'art. 107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita:  
*“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”;*
- il comma 3 bis dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 introdotto con D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, che prevede *“Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”;*

**Preso atto** che, a decorrere dall'anno 2016, il Documento Unico di Programmazione (DUP), di cui al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni (in particolare D.Lgs. 126/2014) è il documento principale di programmazione e contiene, rispettivamente nella Sezione strategica (SeS) e nella Sezione operativa (SeO) gli obiettivi strategici ed operativi declinati dall'Amministrazione, per il periodo di riferimento; obiettivi che, poi, debbono essere dettagliati in “obiettivi esecutivi” mediante il PEG/Piano della performance;

**Rilevato**, pertanto, che il ciclo della programmazione informativo-contabile si compone dei seguenti strumenti di programmazione e previsione:

- Documento unico di programmazione e sua nota annuale di aggiornamento;
- Bilancio di previsione finanziaria, ad orizzonte temporale almeno triennale;
- Allegati al bilancio di previsione finanziaria;
- Piano esecutivo di gestione/Piano della performance (organicamente unificati);

### **Considerato che:**

- nel corso dell'anno 2017 il ciclo della performance è stato interessato da modifiche apportate con il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74 (di ulteriore modifica al d.lgs. 150/2009);
- ad oggi, il Dipartimento ha predisposto le linee guida n. 2 del dicembre 2017 relative al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, nei Ministeri nonché gli indicatori comuni per le funzioni di supporto nelle amministrazioni pubbliche – sperimentazione 2019 (versione 1.0) che, comunque, sono un mero spunto per gli enti locali ed oltretutto prevedono un tempo lungo di sperimentazione anche a livello di amministrazioni centrali;
- la fase programmatoria degli obiettivi (contenuto specifico del Piano della performance), in assenza delle disposizioni attuative specifiche per gli enti locali, resta sostanzialmente immutata rispetto al quadro normativo previgente;

**Dato atto** che, come puntualizza il PNA ed al fine di realizzare un'efficace strategia di prevenzione del rischio di corruzione, i PTPCT debbono essere coordinati rispetto al contenuto di tutti gli altri strumenti di programmazione presenti nell'Amministrazione ed, innanzi tutto, con il Piano della



performance (o analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali);

**Richiamati** i contenuti del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2021-2023, approvato con delibera di G.C. n. 135 del 13/12/2021;

**Richiamati:**

- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con particolare riferimento agli articoli 7 e 57 in materia di pari opportunità;
- il d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- l’articolo 48 del d.lgs. 198/2006, prevede che le Amministrazioni pubbliche predispongano Piani Triennali di azioni positive, tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità tra uomini e donne, in particolare promuovendo l’inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono rappresentate;
- l’articolo 57, commi da 01 a 05, del d.lgs. 165/2001, disciplinano il funzionamento del “Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (CUG);

**Considerato che** il CUG è stato costituito per l’Unione delle Terre d’Argine e gli Enti aderenti con determinazione dirigenziale n. 598 del 04.07.2020 e successivamente ne è stata aggiornata la composizione con determinazione dirigenziale n. 1.086 del 30.10.2020;

**Preso atto che** la direttiva n. 2/2019 “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche” prevede che il Piano triennale di Azioni positive:

- rileva ai fini della valutazione della performance organizzativa complessiva dell’amministrazione e della valutazione della performance individuale del dirigente responsabile;
- in ragione del collegamento con il ciclo della performance, il Piano triennale di azioni positive deve essere aggiornato ogni anno, anche come allegato al Piano della performance;

**Considerato che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 7/2021 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2020-2022, quale allegato al Piano Performance 2020-2022, dandosi atto che l’approvazione del nuovo piano delle Azioni Positive era da intendersi anche come aggiornamento dell’annualità 2021 già compresa nel precedente piano;
- il piano approvato può essere oggetto delle modifiche e/o integrazioni che si rendano necessarie nel corso del triennio, anche per effetto di rilievi e/o richieste da parte del Comitato Unico di Garanzia;

**Dato atto che** il Consigliere di Parità della Provincia di Modena, con nota acquisita al prot. dell’Unione delle Terre d’Argine n. 8948/2021, ha espresso parere positivo al piano delle Azioni Positive per il triennio 2020-2022, ritenendo che gli obiettivi e le azioni contenute siano coerenti con la legislazione vigente in materia;

**Dato atto che**, alla data di predisposizione della presente proposta di deliberazione, non sono pervenuti rilievi e/o richieste di integrazione/modifica da parte del Comitato Unico di Garanzia;

**Ritenuto**, pertanto, di confermare, per l’annualità 2022, il piano delle Azioni Positive per il triennio 2020-2022, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 7/2021, e dato atto che il medesimo documento costituisce allegato al Piano Performance 2022-2024;



**Dato atto** altresì:

- che il DUP definitivo (NdA) SeS 2019/2024 – SeO 2022/2024 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 21.12.2021;
- che il Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 21.12.2021;
- che il Piano Esecutivo di Gestione – parte finanziaria anni 2022-2024 è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 149 del 30.12.2021;

**Vista** la proposta allegata di Piano della performance 2022/2024 del Comune di Campogalliano elaborata dal Segretario generale a seguito di un articolato processo negoziazione che ha coinvolto gli assessori, i Responsabili di Settore, sulla base dei documenti componenti il ciclo della programmazione informativo-contabile, con la quale vengono individuati gli obiettivi esecutivo-gestionali che s'intendono conseguire nel triennio 2022/2024;

**Considerato** che:

- gli obiettivi esecutivo - gestionali proposti sono assistiti da indicatori;
- il sistema degli obiettivi risulta coerente con la programmazione contenuta nella nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) SeS 2019/2024 – SeO 2022/2024, e che, per ciascun obiettivo, è indicato il relativo responsabile;

**Dato atto** che:

- l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia, convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, l'adozione di un Piano integrato di attività e di organizzazione, di durata triennale, con aggiornamento annuale;
- i commi 5 e 6 dell'art. 6 del D.L. 80/2021 definiscono le norme attuative necessarie affinché la disciplina del PIAO divenga operativa. In particolare, il comma 6 stabilisce che il Ministero per la pubblica amministrazione definisca lo schema del "piano tipo". La bozza del decreto prevede che il piano tipo sia composto da scheda anagrafica dell'amministrazione e tre sezioni: valore pubblico, sezione performance e anticorruzione, organizzazione e capitale umano e, infine, monitoraggio. In ciascuna sezione, l'amministrazione descrive le azioni programmate per il triennio, anche indicando obiettivi intermedi. Le sezioni, a loro volta, sono suddivise in sottosezioni, riferite a specifici ambiti dell'attività amministrativa e gestionale. La sezione consultiva per gli atti normativi del Consiglio di Stato ha espresso il proprio parere, circa i contenuti del suddetto decreto, il 26/05/2022 (parere n. 902/2022);
- il comma 5 dell'art. 6 del D.L. 80/2021, invece, ha stabilito che con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, previa intesa in Conferenza unificata, siano "individuati e abrogati gli adempimenti" relativi ai piani assorbiti dai contenuti del PIAO. Il 02/03/2022 il Consiglio di Stato si è espresso sui contenuti dell'ipotesi di D.P.R. che individua e sopprime la stesura dei piani e dei programmi che confluiranno nel PIAO per le amministrazioni tenute all'approvazione di quest'ultimo (Parere n. 506/2022 del 02/03/2022). Il Consiglio dei ministri, nella seduta del 26 maggio 2022, ha approvato, in esame definitivo, il regolamento, da adottarsi mediante decreto del Presidente della Repubblica, recante l'individuazione e la soppressione degli adempimenti di programmazione relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), in attuazione di quanto previsto dall'art. 6, comma 5, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 113/2021. Alla data di redazione del presente documento il citato D.P.R. non risulta ancora pubblicato in Gazzetta ufficiale;

Delibera di GIUNTA nr. 70 del 29/06/2022

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti D.Lgs 82/2005.



- l'art. 1 del D.P.R. approvato dal Consiglio dei Ministri il 26/05/2022, rubricato "Individuazione di adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", dispone per le amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, la soppressione dei seguenti adempimenti assorbiti nel PIAO:

Piano dei fabbisogni (ex art. 6, commi 1, 4 e 6 del D.lgs. 165/2001);

Piano delle azioni concrete (ex artt. 60-bis e 60-ter del D.lgs. 165/2001);

Piano della performance (ex art. 10, commi 1 e 1-ter, del D.lgs. 150/2009);

Piano di prevenzione della corruzione (ex art. 1, commi 5 e 60 della L. 190/2012);

Piano organizzativo del lavoro agile (ex art. 14, comma 1, della L. 124/2015);

Piani di azioni positive (ex art. 48, comma 1, del D.lgs. 198/2006);

Piano delle dotazioni strumentali (ex art. 2, comma 594, della L. 244/2007);

- l'art. 1, inoltre, sopprime all'art. 169, c. 3-bis, del D.lgs. 267/2000, il terzo periodo che prevedeva che il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance fossero unificati organicamente nel PEG;

- l'art. 2, rubricato "Disposizioni di coordinamento", dispone per comuni, province, città metropolitane, comunità montane, comunità isolate e Unioni di Comuni, che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono assorbiti nel PIAO;

**Considerato** che, alla data di redazione del presente documento, non è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il D.P.R. attuativo di cui al comma 5 dell'art. 6 del D.L. 20/2021, né risulta approvato e pubblicato il decreto ministeriale recante lo schema del piano-tipo, il Comune di Campogalliano ha elaborato il Piano della Performance di cui all'art. 10, commi 1 e 1-ter, del D.lgs. 150/2009 e provvederà al suo eventuale successivo adeguamento in funzione delle modalità e dei termini che saranno definiti nei citati decreti;

**Richiamati:**

- il vigente Regolamento di Contabilità;

- il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n° 105 del 11/12/1999 e ss.mm.ii.;

- la struttura organizzativa/organigramma pubblicata in amministrazione trasparente;

- il Sistema di Monitoraggio, Misurazione e Valutazione delle Prestazioni approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 24.04.2014;

**Visto** il verbale del collegio di valutazione n. 14 in atti al prot. Unione n. 44.919 del 28/06/2022, recante la validazione, con apposito parere preventivo favorevole, del Piano della performance 2022-2024;

**Preso atto** dell'allegato parere favorevole, espresso sulla presente proposta di deliberazione ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, del TUEL, dal Segretario Comunale, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Tutto ciò premesso;

A voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge; presenti votanti n. 4,

**DELIBERA**

1. di dare atto di tutto quanto in narrativa riportato che, qui, si intende integralmente richiamato;



2. di approvare l'allegato Piano della performance 2022-2024 del Comune di Campogalliano, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di confermare, per l'annualità 2022, il piano delle Azioni Positive per il triennio 2020-2022, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 7/2021, e di dare atto che il medesimo documento costituisce allegato al Piano Performance 2022-2024;
4. di affidare la conduzione del Piano della performance 2022-2024 e del piano delle Azioni Positive alle strutture gestionali dell'ente e, conseguentemente, di trasmettere copia della presente deliberazione ai Responsabili di settore.

**DELIBERA INOLTRE**

A voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del decreto legislativo 267/2000, stante l'urgenza di provvedere all'assegnazione degli obiettivi, in coerenza con la programmazione operativa relativa al triennio 2022/2024.



Deliberazione di Giunta nr. 000070 in data 29/06/2022

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco

**PAOLA GUERZONI**

IL Segretario Generale

**ROCCHI MARCELLA VIENNA**



**Proposta del Settore Affari generali e relazioni esterne**  
**N. 257 del 29/06/2022**

**OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024 - APPROVAZIONE**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi degli Artt.49, comma 1 e 147-bis, comma 1 del T.U. n.267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE** per quanto attiene la regolarità tecnica della presente proposta.

**29/06/2022**

Il Responsabile del Affari generali e relazioni esterne

**ROCCHI VIENNA MARCELLA**

---

*Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*



## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Campogalliano consecutivamente dal giorno 01/07/2022 al giorno 16/07/2022.

L'addetto alla pubblicazione

LOCONTE TERESA

---

## **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La Presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 01/07/2022 decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del d.lgs. 267/00

La Presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. 267/2000