



# COMUNE DI CAMPEGALLIANO

Provincia di Modena

---

Atto monocratico n.16 del 30 Dicembre 2011

Oggetto: incarico di responsabile di settore ed attribuzione delle funzioni di cui all'art.107 del decreto legislativo n.267/2000 al Segretario generale.

## IL SINDACO

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, ed in particolare

- l’articolo 50 “Competenze del Sindaco e del Presidente della provincia” comma 10;
- l'articolo 97 “Ruolo e funzioni” (dei Segretari comunali e provinciali), comma 4, a sensi del quale il Segretario: “d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della provincia;
- l'articolo 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”;

Visto lo statuto comunale, con particolare riferimento agli articoli 26,32 e 39;

Visto il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare il capo V “Responsabilità organizzative”;

Ricordato che:

la segreteria generale del Comune di Campegalliano è gestita in forma associata con il Comune di Soliera, in attuazione di quanto disposto con delibera consiliare n.54 del 2009;

Titolare della segreteria convenzionata è dal 1° ottobre 2011 la dott.ssa Vienna Marcella Rocchi;

Ravvisata la necessità di attribuire i poteri gestionali e le responsabilità del settore Segreteria generale e relazioni esterne al Segretario generale in considerazione del carattere amministrativo ed istituzionale del settore sopracitato;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro dei Segretari comunali e provinciali relativo per la parte giuridica al quadriennio 1998-2001 e per la parte economica al biennio 1998-1999 nonché l'accordo relativo alla parte economica del secondo biennio 2000-2001, entrambi sottoscritti in data 16.2.2001;

Visto in particolare l'articolo 41, comma 4, del succitato CCNL (segretari) per il quadriennio 1998-2001 il quale prevede la facoltà per gli enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, di corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione di cui al comma 3 del medesimo articolo e stabilisce che le condizioni, e criteri ed i parametri di riferimento per definire le predette maggiorazioni sono individuate in sede di contrattazione decentrata integrativa;

Visto il contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei Segretari comunali e provinciali-accordo n.2, del 22.12.2003, il quale, tra l'altro, stabilisce le condizioni, i criteri ed i parametri di



# COMUNE DI CAMPEGALLIANO

Provincia di Modena

---

riferimento per definire le maggiorazioni previste dall'articolo 41, comma 4, del CCNL appena citato;

Considerato che

- tra le condizioni, i criteri ed i parametri per la definizione delle maggiorazioni in argomento rientrano i compiti che con il presente atto si intende assegnare al Segretario generale quali:
    - a) funzioni di sovrintendenza e coordinamento di responsabili di servizio non essendo state conferite, all'interno o all'esterno, le funzioni di direzione generale;
    - b) affidamento di attività gestionali consistente nell'assegnazione di responsabilità dei servizi di segreteria;
    - c) complessità e rilevanza dell'attività rogatoria;
    - d) presidenza del Nucleo di Valutazione;
    - e) presidenza della delegazione trattante della parte pubblica;
  - l'importo della maggiorazione prevista dall'articolo 1 del contratto collettivo integrativo del 22.12.200 “non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento”;
- a) Visto il CCNL dei segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 2002-2005 e per il biennio economico 2002-2003 nonché il CCNL per il biennio economico 2004-2005, entrambi sottoscritti in data 7.3.2008;
  - b) Visto il CCNL per il quadriennio normativo 2006-2009 e per il biennio economico 2006-2007 entrambi sottoscritti il 14/12/2012;
  - c) Visto il CCNL dei Segretari comunali e provinciali per il biennio economico 2008-2009 sottoscritto il 1/3/2011;
  - d) Visto l'accordo sottoscritto in data 13.1.2009 relativo ai criteri di erogazione della maggiorazione della retribuzione di posizione ai Segretari comunali titolari di sedi di segreterie convenzionate, il quale prevede che, con effetto della stessa data, “Nel caso di sede convenzionata la percentuale di maggiorazione è calcolata sulla retribuzione di posizione comprensiva del 25% di cui all'articolo 45 del CCNL del 16.5.2011”;

## DECRETA

- 1) Al Segretario generale, Dott.ssa Vienna Marcella Rocchi, sono affidate le funzioni di direzione del Settore “Segreteria generale e relazioni esterne” e le relative responsabilità come previsto dall'articolo 107 del decreto legislativo n.267 del 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, dallo Statuto comunale e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 2) Il suddetto incarico decorre dal 1° Gennaio 2012 e fino alla scadenza della convenzione con il Comune di Soliera;



# COMUNE DI CAMPOGALLIANO

Provincia di Modena

---

- 3) Il Segretario generale opererà alle dirette dipendenze del Sindaco, dal quale dipende funzionalmente ed a cui dovrà rendere conto del raggiungimento degli obiettivi prestabiliti;
- 4) Per lo svolgimento dell'incarico, al Segretario generale è attribuita, con onere a totale carico del Comune di Campogalliano, una maggiorazione di €.6.000,00 sulla retribuzione di posizione in godimento, comprensiva della quota relativa alla retribuzione aggiuntiva per sede convenzionata (25% di cui all'articolo 45, comma 1, del CCNL 16.5.2001);
- 5) Il presente atto è immediatamente esecutivo a termini di legge e viene trasmesso al Segretario generale interessato, al Comune di Soliera ed al Servizio personale dell'Unione delle Terre d'Argine per i provvedimenti di rispettiva competenza.

il Sindaco

\_\_\_\_\_  
(Zanni Stefania)

Trasmessa in data

Firma  
\_\_\_\_\_