

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BERTOLANI BRUNO
Data di nascita	10/05/1968
Qualifica	FUNZIONARIO
Amministrazione	COMUNE DI CAMPOGALLIANO
Incarico attuale	Responsabile del Settore II – Servizi finanziari e risorse umane
Numero telefonico dell'ufficio	059.899409
Fax dell'ufficio	059.899430
E-mail istituzionale	bruno.bertolani@comune.campogalliano.mo.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di laurea in ECONOMIA E COMMERCIO (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi di Modena il 18 aprile 1996
Altri titoli di studio e professionali	diploma di maturità scientifica
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>maggio - giugno 1996 Assunto a tempo determinato presso il CAAF ACLI di Modena.</p> <p>Dal 1 ottobre 1996 al 24 gennaio 1997 Assunto come impiegato amministrativo presso la ditta Oleo Component System OCS S.r.l. di Modena (settore meccanico).</p> <p>Dal 25 gennaio 1997 al 28 febbraio 1998 Assunto a tempo determinato presso il Comune di Modena, Settore Finanze - Ragioneria, Sezione Impegni e Liquidazioni; VI^A qualifica funzionale - area amministrativa.</p> <p>Dal 1° marzo 1998 al 30 giugno 1998 Incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso Comune di Modena, Settore Finanze - Ragioneria, Ufficio Fiscale (equivalente ottava qualifica funzionale).</p> <p>luglio 1998 Assunto in ruolo a seguito di concorso presso il Comune di Argelato, provincia di Bologna, come istruttore direttivo VII^A qualifica funzionale area economico finanziaria.</p> <p>dal 1 agosto 1998 al 15 marzo 2001 Passaggio in mobilità al Comune di Modena come capo sezione amministrativo, VII^A qualifica funzionale, poi categoria D1 (da agosto a settembre 1998 all'ufficio fiscale, da ottobre 1998 al 15 marzo 2001 presso la sezione impegni).</p>

	<p>dal 16 marzo 2001 al 31 marzo 2008 Assunto in ruolo a seguito di concorso e scorrimento della graduatoria presso il Comune di Scandiano, provincia di Reggio Emilia, come vice-ragioniere capo - responsabile Servizio Ragioneria e Bilancio, categoria D3 giuridica. Dal 1 dicembre 2001 titolare di incarico di responsabile di posizione organizzativa riconfermata annualmente.</p> <p>dal 1° aprile 2008 al 30 dicembre 2010 Passaggio in mobilità al Comune di Carpi, provincia di Modena, come Funzionario Coordinatore del Servizio Ragioneria, categoria D3 giuridica, titolare di posizione organizzativa (attività svolta per il Comune di Carpi e per l'Unione delle Terre d'Argine).</p> <p>Dal 31 dicembre ad oggi Passaggio in mobilità al Comune di Campogalliano, provincia di Modena, come funzionario del Servizio Ragioneria, categoria D3 giuridica, titolare di posizione organizzativa e responsabile del II settore dal 1° giugno 2011.</p>		
Capacità linguistiche	Lingua Inglese	Livello parlato Scolastico	Livello scritto Scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Utilizzo dei programmi necessari all'espletamento dei compiti assegnati (programmi di contabilità, atti amministrativi, inventari). Sistemi operativi utilizzati: Windows, Linux. Applicativi utilizzati: MS Office (Word, Excel), PowerPoint, OpenOffice, Acrobat. Browser e posta elettronica utilizzati: Iexplorer, Firefox, Outlook, Thunderbird. Database utilizzati: Access, MySql. Conoscenze di: html, xml, php, asp, visual basic, sql, javascript.</p>		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)			