

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	UBERTI WILLY
Indirizzo	VIA RONZONI 9 CAMPOGALLIANO (MO)
Telefono	393-1017159
E-mail	willy.uberti@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Luogo di nascita	Carpi (MO)
Data di nascita	25/03/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA 1

- Nome del datore di lavoro **Tecnorcambi - Modena**
- Tipo di impiego **Operaio magazziniere**
- Principali mansioni e responsabilità **Consegna materiale e ricambi alle autofficine.
Periodo dal Settembre 1999 a Marzo 2001**

ESPERIENZA LAVORATIVA 2

- Nome del datore di lavoro **Ditta Individuale Willy Uberti – Carpi (MO)**
- Tipo di impiego **Titolare di licenza Taxi**
- Principali mansioni e responsabilità **Taxista
Periodo dal Marzo 2001 al Giugno 2006**

ESPERIENZA LAVORATIVA 3

- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Itercasa Studio Modena Agenzia Immobiliare - Modena

Consulente immobiliare - Dipendente
Gestione vendite e affittanze.
Periodo dal Settembre 2006 al Settembre 2007

ESPERIENZA LAVORATIVA 4

- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Alice Case srl Agenzia Immobiliare - Modena

Consulente Immobiliare - Titolare
Gestione vendite, affittanze ed amministrazione dell'azienda.
Periodo dal Settembre 2007 a luglio 2013.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma 3 anni Scuola Media Superiore per Assistente alla poltrona Meccanico Dentista presso Istituto Professionale Industria e Artigianato "Ipsia Fermo Corni" Modena

MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza pacchetto Office, programmi Word ed Excel, Internet Explorer, Outlook Express.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate*

Buona esperienza riguardante la gestione delle vendite, ottime capacità relazionali con il pubblico.
Flessibilità sul posto di lavoro, organizzazione ufficio e mansioni, capacità di risolvere problemi e superare difficoltà, ottima predisposizione a lavorare in team.

PATENTE O PATENTI

Patente A, B e Cap/B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003