



# Comune di Campogalliano

Provincia di Modena

---

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N°. 21 del 07/04/2017

**Oggetto:** PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2017 - 2019

L'anno 2017 il giorno 07 del mese di aprile alle ore 10:00 convocata presso il Comune di Campogalliano, previo invito diramato, si è radunata la Giunta Comunale nelle persone dei Sig.ri:

N.O.	COGNOME E NOME	PRESENTE
1	GUERZONI PAOLA SINDACO	P
2	LINDA LEONI ASSESSORE	P
3	PEDERZINI CHIARA ASSESSORE	P
4	BALLISTA GIOVANNI ASSESSORE	P

Partecipa all'adunanza **Vienna Marcella Rocchi** in qualità di Segretario Generale.

Essendo gli invitati in numero legale, si procede a quanto segue.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso:**

**che** il decreto legislativo n. 97 del 25 maggio 2016 n. 97 è intervenuto con l'approvazione di modifiche organiche importanti sia alla legge 06.novembre 2012 n 190, c.d. legge anticorruzione, che al D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 in materia di pubblicità e trasparenza;

**che** in particolare l'articolo 41 del decreto)7/2016 citato al comma 1 apporta modifiche all'articolo 1 comma 8 della legge 190/2012 che viene così riscritto:

*“L'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico- gestionale e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.....omissis.... Negli enti locali il piano è approvato dalla giunta...omissis“*

**che** con delibera del Consiglio n. 2 del 30/01/2017 è stato conseguentemente modificato il regolamento sui controlli approvato con deliberazione n. 2 del 14/02/2013 che all'articolo 6 comma 3 affidava al Consiglio la competenza ad approvare il Piano anticorruzione che adesso recita:

#### **“Art. 9**

##### ***Prevenzione della corruzione e della illegalità***

**1. Ai sensi della L.6 novembre 2012, n.190, il Comune di Campogalliano attiva ed esercita il controllo per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità.**

**2. Ai sensi del comma 7 dell'art.1 della L.190/2012 il responsabile della prevenzione della corruzione (da qui in avanti Responsabile) è individuato nel Segretario comunale.**

**3. “Entro il 31 gennaio di ogni anno, sulla base del Piano nazionale Anticorruzione approvato dalla Autorità nazionale anticorruzione e dei suoi aggiornamenti che costituisce atto di indirizzo degli obiettivi strategici definiti dal Consiglio Comunale con atto separato o all'interno dei documenti di programmazione strategico-gestionali e che possono avere valenza annuale e/o pluriennale su proposta del Responsabile, è approvato dalla Giunta Comunale un piano triennale di prevenzione della corruzione soggetto ad aggiornamento annuale,, che fornisce una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio e altresì le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione”.**

**4. Il piano in particolare risponde alle seguenti esigenze:**

- **Individuare le attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, anche raccogliendo le proposte dei Dirigenti e prevedendo per tale attività meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione;**
- **Prevedere, obblighi di informazione nei confronti del Responsabile;**
- **Monitorare il rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti;**
- **Monitorare i rapporti tra Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli Amministratori, i soci ed i dipendenti degli stessi soggetti e i Dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione;**
- **Individuare ulteriori specifici obblighi di trasparenza rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge.”**

**che** con delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 30/01/2017 sono stati approvati gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza per il triennio 2017-2019;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 3 del 29/5/2013, con il quale il Segretario Generale Dott.ssa Vienna Marcella Rocchi è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Campogalliano;

#### **Constatato**

- che il Dipartimento della Funzione Pubblica ha predisposto il Piano Nazionale Anticorruzione, successivamente approvato dalla Commissione Indipendente per la Valutazione e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT), oggi ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con delibera n. 72/2013 secondo la previsione dell'art. 1 comma 2) lett. b) della Legge 6 novembre 2012 n.190;
- che ANAC ha provveduto, con determinazione n. 12 del 28.10 2015, ad aggiornare il Piano Nazionale Anticorruzione dando seguito alla attività di analisi critica dei piani approvati e aggiornati dalle pubbliche amministrazioni nel triennio 2013-2015;
- che ANAC ha altresì provveduto con la deliberazione n. 831 del 03.08.2016 ad approvare il Piano Nazionale Anticorruzione 2016;

**Dato atto** che l'aggiornamento al piano anticorruzione per il triennio 2016-2018 è stato approvato con atto del Consiglio Comunale n. 13 del 23/03/2016

**Esaminato** l'aggiornamento 2017-2019 al piano triennale per la prevenzione della corruzione predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione in sinergia con i Responsabili dell'Ente, in aderenza con l'impostazione e le indicazioni vincolanti ricavabili dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA);

**Rilevato** che l'aggiornamento al piano è stato predisposto sulla base delle seguenti linee di azione:

- mantenere l'impianto del piano da aggiornare sul piano della struttura, segnalando nelle sue componenti solo gli interventi eventuali di modifica;
- confermare gli esiti della mappatura dei processi e dei rischi specifici per l'area Contratti Pubblici per la quale si confermano fino al 2019 i risultati contenuti nel piano 2016-2018;
- aggiornare gli esiti della valutazione probabilità-impatto dei processi a rischio già mappati e dei rischi specifici dando atto che alla stessa si riprocederà decorso un triennio (quindi nel 2020) anche per ancorarla ad elementi di significativa oggettività;
- confermare/implementare/aggiornare il quadro delle misure proposte per il triennio 2017-2019;
- inserire all'interno del piano e/o tra i suoi allegati obblighi e obiettivi legati alla trasparenza quale conseguenza della intervenuta soppressione del Programma Triennale della Trasparenza;
- confermare la sezione reportistica e monitoraggio già aggiornata lo scorso anno;

**Ritenuto** di dovere approvare l'aggiornamento al Piano della prevenzione della corruzione per il triennio 2017/2019 nella stesura allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Richiamato** altresì il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" (c.d. decreto trasparenza) come integrato e modificato da ultimo dal D.Lgs. 97/2016;

**Preso atto:**

- che nella persona del Segretario Generale coincidono le funzioni di Responsabile anticorruzione e della Trasparenza;
- che il Comune ha svolto un'approfondita analisi degli adempimenti derivanti dall'applicazione del Decreto Trasparenza a livello di Ente, a seguito della quale è stato creato un gruppo di lavoro per la sua attuazione coordinato dal Segretario Generale;
- che l'attività svolta ha portato alla predisposizione di un piano di lavoro dettagliato e condiviso per l'adeguamento del sito istituzionale alle disposizioni del decreto e per la attivazione e costante implementazione della sezione "Amministrazione trasparente";
  - che tale piano di lavoro ha permesso di stabilire, per ciascuna dei dati, dei documenti e delle informazioni da pubblicare, il settore responsabile del tempestivo e regolare flusso delle informazioni medesime, i tempi di pubblicazione e la periodicità del loro aggiornamento;

**Preso atto** che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale;

Con voti unanimi, favorevoli espressi nei modi e forme di legge, presenti votanti: n.4

### **DELIBERA**

per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono integralmente richiamate,

- 1) di approvare l'aggiornamento al Piano per la prevenzione della Corruzione relativo al periodo 2017-2019 costituito dai seguenti elaborati:
  - Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2017-2019;
  - Allegato 1: Schede di mappatura dei rischi e misure di contrasto;
  - Allegato 2: mappa dei rischi Area Contratti Pubblici e relative misure di contrasto,
 che si allegano alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di disporre l'adempimento delle azioni ivi previste in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- 3) di dare atto che il Piano verrà aggiornato annualmente secondo quanto prescritto dal dettato legislativo;
- 4) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 al fine di rendere immediatamente attuabili le previsioni del piano.

**COMUNE DI CAMPOGALLIANO**

---

**(Provincia di Modena)**

**OGGETTO: PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: AGGIORNAMENTO  
TRIENNIO 2017 - 2019**

---

Il sottoscritto VIENNA ROCCHI, Responsabile del Servizio , visto l'art 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta di provvedimento indicata in oggetto.

Note:

Campogalliano, 07/04/2017

Il Responsabile del Settore

---

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco Guerzoni Paola

Il Segretario

*Vienna Marcella Rocchi*

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Campogalliano consecutivamente dal giorno 04/05/2017 al giorno 19/05/2017.

Il Segretario

*Vienna Marcella Rocchi*

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**perché dichiarata immediatamente eseguibile** (art. 134, comma 4 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267);

**ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.**

Il Segretario Generale

*Vienna Marcella Rocchi*