

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COMUNE DI CAMPOGALLIANO

PROVINCIA DI MODENA

C O P I A

Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 L. 102/2009.	<i>num. delibera</i>	74
	<i>data</i>	28/12/2009
	<i>num. seduta</i>	29
	<i>prot.</i>	

L'anno 2009, questo giorno VENTOTTO del mese di DICEMBRE, alle ore 23.35, convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>cognome e nome</i>	<i>carica</i>	<i>presenza/assenza</i>
CODELUPPI LELLA	Assessore	presente
GUALDI ANDREA	Assessore	presente
GUERZONI PAOLA	Assessore	presente
LEONI LINDA	Assessore	presente
NASCIMBENI RICCARDO	Assessore	presente
ZANNI STEFANIA	Sindaco	presente

TOTALE Presenti: 6

TOTALE Assenti: 0

Assenti giustificati i signori:

Nessun assessore risulta assente giustificato.

Assenti non giustificati i signori:

Nessun assessore risulta assente ingiustificato.

Partecipa il Segretario generale del Comune, Sig. Dott. Anna Maria Motolese.

In qualità di SINDACO, STEFANIA ZANNI assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Delibera di Giunta comunale n. 74 del 28/12/2009.

Oggetto: MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' NEI PAGAMENTI. ART. 9 LEGGE 102/2009.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Ricordato che nella seduta consiliare del 28 dicembre 2009 è stato presentato il bilancio di previsione per l'anno 2010 con i suoi allegati e che gli stessi saranno approvati dal Consiglio comunale entro il mese di gennaio 2010;

Vista la legge 6 agosto 2008, n. 133, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria";

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 75 del 29 dicembre 2008, esecutiva, "Bilancio di previsione 2009. Relazione previsionale e programmatica 2009/2011. Bilancio pluriennale 2009/2011. Programma triennale 2009/2011 ed elenco annuale dei lavori pubblici 2009. Approvazione";

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento di contabilità comunale;

Premesso che l'articolo 9 del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito in legge con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, prevede che, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, le pubbliche amministrazioni adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

Considerato che sui tempi di pagamento incidono i seguenti elementi:

- L'articolo 184 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 che prevede, al comma 2, un'attività di riscontro operata sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;
- La normativa sul patto di stabilità nel momento in cui ha introdotto nuovi e più stringenti obiettivi legati anche ai pagamenti effettuati sulla parte investimenti;

Considerato che le condizioni contrattuali di pagamento, mediamente definite in sede di gara per l'acquisto di beni e servizi, sono di 90 giorni data fattura;

Viste le condizioni di pagamento definite dal D.Lgs n. 163/2006 per i lavori pubblici;

Considerato

- Che l'intenzione del legislatore è quella di migliorare i termini di pagamento ai fornitori penalizzati dalle norme relative al Patto di Stabilità di competenza mista in un momento di crisi economico-finanziaria che mette ancor più in difficoltà tutti i settori dell'economia nazionale;

- Che il nostro ente non ha assolutamente penalizzato i propri fornitori, evitando di far ricadere su di essi i problemi propri dell'ente, ma ha adottato sistemi di calcolo dei lavori da appaltare, in stretta correlazione con la riscossione delle entrate, tali da consentire un ordinato rispetto degli obiettivi del patto di stabilità e che i tempi di pagamento medi sono stati nel 2009 inferiori ai 90 giorni adottati, in via generale, come termine di riferimento dalle condizioni contrattuali;

Considerato che gli sporadici ritardi che possono essersi verificati, non sono imputabili a problemi procedurali o finanziari, ma alla necessità di specifici controlli o a seguito di contestazioni sulle forniture eseguite;

Visto il "D.L. n. 78 del 01.07.2009 – Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini e della partecipazione italiana a missioni internazionali" con il quale venivano fornite indicazioni operative ai Funzionari degli enti sulle modalità di adozione di provvedimenti relativi agli impegni di spesa, da adottarsi compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 – Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni);

Stabilito che il funzionario deve attestare il rispetto della norma di cui sopra a mezzo della seguente attestazione negli atti di impegno di spesa: "Accertato che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) n. 2 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102";

Visti gli articoli 47 e 48 del vigente regolamento di contabilità e constatato che l'atto di liquidazione tecnica una volta sottoscritto dal responsabile del procedimento e dal responsabile del servizio competente, deve essere trasmesso, unitamente ai documenti giustificativi, al Servizio Ragioneria per il pagamento;

Considerato infine che:

- I tempi di trasmissione degli ordinativi di pagamento al tesoriere sono pressochè istantanei grazie all'introduzione del mandato informatico;
- I tempi di esecuzione dei pagamenti da parte del tesoriere sono regolamentati dalla convenzione di tesoreria quindi non modificabili;

Ritenuto di rispettare le condizioni di fornitura e di aver garantito nel tempo la tempestività dei pagamenti;

Adempiuto a quanto prescritto dall'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto n. 267;

A voti unanimi e favorevoli resi nei modi di legge – presenti e votanti n°6;

D E L I B E R A

Di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 9, comma 1, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito in legge, con modificazione, dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, secondo le seguenti modalità;

- a. mantenimento delle attuali procedure di pagamento così come previste dal regolamento di contabilità e dagli altri documenti predisposti dalla giunta, in particolare per il rispetto del Patto di Stabilità;

- b. mantenimento di un termine di pagamento di 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura da indicare, quando possibile, nelle condizioni contrattuali e negli ordini ai fornitori;
- c. Verifica da parte di tutti i dirigenti dei settori, del rispetto delle regole di finanza pubblica e conseguente attestazione nell'atto di assunzione della spesa con l'inserimento nell'atto della seguente dicitura: "Accertato che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), n. 2 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102";

di trasmettere il presente atto a tutti i Responsabili di Settore al fine di dare attuazione alle suddette modalità organizzative;

di stabilire che gli atti di liquidazione delle fatture devono essere trasmessi all'ufficio ragioneria almeno 15 giorni prima della scadenza dei 90 giorni di cui al punto b);

di pubblicare le misure adottate sul sito Internet dell'ente

DELIBERA INOLTRE

A seguito di separata ed unanime votazione favorevole, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs n. 267 T.U. del 18.08.2000, affinché gli uffici dell'ente provvedano a dare attuazione alle misure deliberate con effetto immediato.

Letto, approvato e sottoscritto.

il Presidente
f.to: Stefania Zanni

il Segretario generale
f.to: Dott. Anna Maria Motolese

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune col protocollo n. 26 per 15 giorni consecutivi dal 23/1/2010 al 7/2/2010.

Viene contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari.

Lì, 23/1/2010

il Segretario generale
f.to: Dott.ssa Anna Maria Motolese

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, è immediatamente eseguibile.

Lì, 23/1/2010

il Segretario generale
f.to: Dott.ssa Anna Maria Motolese

La presente copia è conforme all'originale.

Lì, _____

il Segretario generale
Dott.ssa Anna Maria
Motolese