

<p style="text-align: center;"><b>REGOLAMENTO DEL CENTRO GIOVANI VILLA BI E DEI SEGUENTI SUOI SERVIZI: SPAZIO VILLAGE, SALA CORSI, SALA POLIVALENTE</b></p>
---

**TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI**

**ART. 1 – OGGETTO**

1. Il presente Regolamento stabilisce gli indirizzi generali che disciplinano i servizi forniti dal Comune di Campogalliano presso il Centro Giovani di Villa Barbolini, via Mattei 11/13, di seguito chiamata Villa Bi, al fine di promuovere, facilitare e ampliare l'offerta di attività formative e ricreative per i giovani.
2. Sono in particolare oggetto del presente Regolamento l'utilizzo e la frequentazione dei seguenti spazi:
  - Spazio Village e relative postazioni multimediali;
  - Sala Corsi;
  - Sala Polivalente.
3. Non sono oggetto del presente regolamento, in quanto diversamente ed appositamente disciplinati, gli spazi destinati alle sale prove musicali ed ai corsi di orientamento musicale "Audiovilla" ed alla Ludoteca comunale "Ludovilla".
4. Il Centro Giovani Villa Bi comprende anche un bar e sala ricreativa, la cui gestione può essere affidata a terzi anche in modo disgiunto rispetto alla gestione del centro e dei suoi spazi.

**ART. 2 – FINALITA' DEL CENTRO GIOVANI**

1. Il Centro Giovani Villa Bi è, per i giovani, un luogo d'incontro, di scambio di esperienze e di conoscenze, di promozione all'agio, di libera aggregazione e socializzazione, di prevenzione del disagio, dell'emarginazione e della devianza giovanile. La sua finalità prioritaria è lo sviluppo delle possibilità di socializzazione per i singoli giovani e per i gruppi informali ed associativi e la fruizione dei servizi culturali e ricreativi in esso presenti.
2. Lo Spazio Giovani rappresenta anche l'istituzione di riferimento per l'ideazione, la progettazione e la realizzazione di tutti gli interventi relativi alle Politiche Giovanili del Comune, che si svolgono attraverso progetti ed iniziative di carattere sociale, culturale, formativo, artistico, sportivo, ricreativo e di spettacolo.
3. Il Centro Giovani Villa Bi può organizzare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, incontri, dibattiti, corsi, laboratori, concerti, feste, rappresentazioni, eventi multiculturali, proiezioni cinematografiche, serate a tema, mostre ed altre iniziative volte a promuovere la conoscenza e l'uso dei suoi servizi, la lettura, l'informazione, la fruizione dell'espressione culturale ed artistica attraverso vari mezzi, l'acquisizione di competenze nell'uso delle tecnologie dell'informazione, la formazione permanente e il confronto fra culture e conoscenze diverse.
4. Il Centro Giovani non ha finalità di custodia e/o di assistenza nei confronti degli utenti.

**ART. 3 – MODALITA' DI ACCESSO ED ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL CENTRO GIOVANI**

1. L'accesso ai servizi del Centro Giovani è libero.

2. Il Comune di Campogalliano stabilisce e rende noti il calendario, gli orari di apertura e le modalità organizzative del Centro Giovani, che potranno annualmente subire variazioni operative.
3. Compatibilmente con il carattere prioritario di luogo di aggregazione, è comunque cura dell'Amministrazione Comunale favorire anche una fruizione dei servizi culturali che sia la più congrua possibile in termini di accessibilità e di comodità di utilizzo.
4. Il Centro Giovani Villa Bi per ragioni tecniche, economiche ed organizzative, può essere gestito dal Comune in forma diretta, in affidamento a terzi o mediante altre forme previste dalla legge.
5. Per la gestione del Centro il Comune può avvalersi anche della presenza di personale professionalmente qualificato con il compito di organizzare gli orari di apertura e di chiusura del servizio e la fornitura del materiale culturale e ludico, di svolgere funzione di controllo sul corretto utilizzo della struttura, dei suoi impianti e materiali, sulla cura e sul riordino degli spazi, sul rispetto da parte dell'utenza delle presenti modalità; di assolvere quindi alle principali funzioni del Centro stesso e gestire gli interventi relativi alle politiche giovanili del Comune.

#### **ART. 4 – COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI**

1. All'interno del Centro Giovani è richiesto all'utente un comportamento improntato all'educazione ed al rispetto di sé, degli altri e delle cose, del presente Regolamento, degli orari e delle norme elementari della corretta convivenza civile.
2. In particolare:
  - non sono ammessi comportamenti che possano arrecare disturbo alla normale attività e fruizione del Centro Giovani e delle altre strutture ed attività presenti, compreso lo spazio esterno attiguo;
  - gli utenti sono responsabili dei materiali, delle attrezzature e degli arredi usati, che devono essere impiegati in modo congruo alle loro finalità e trattati con cura, senza arrecarvi danno o mettere a rischio la loro integrità e la buona conservazione. In caso di danni l'utente deve corrispondere al Centro Giovani una somma pari al costo corrente del materiale deteriorato;
  - l'utente che danneggi volontariamente o sottragga materiale del Centro Giovani, oltre a risarcire il danno può essere denunciato all'Autorità competente e sospeso dalla fruizione del servizio;
  - è vietata la riproduzione totale o parziale di materiale audiovisivo;
  - è vietato fumare e/o usare fiamme libere;
  - sono vietati i giochi non appartenenti al Centro Giovani, se non espressamente autorizzati dal personale addetto, e tutti i giochi di azzardo e le scommesse;
  - è vietato strappare o scrivere sulle riviste e sui periodici in consultazione.
3. Qualora l'utente tenga ripetutamente, nei confronti dei compagni o degli operatori, un comportamento gravemente scorretto, o irrispettoso, o tale da mettere in pericolo l'incolumità propria o altrui, o tale da provocare danni alle strutture e attrezzature, oppure nel caso di infrazioni delle suddette regole, il personale addetto al Centro Giovani potrà assumere i provvedimenti conseguenti, dal richiamo formale fino all'espulsione dal servizio. In particolare, nel caso di infrazioni ripetute e/o gravi potrà sospendere l'utente a partire da un minimo di sette giorni.
4. Il Comune di Campogalliano non è responsabile di eventuali conseguenze dannose a seguito di uso improprio dei materiali e/o delle attrezzature e/o degli arredi utilizzati.
5. Gli utenti possono richiedere l'acquisto di materiale di loro interesse, segnalandolo al personale o compilando un'apposita scheda.

## **ART. 5 – PERSONALE**

1. Il personale che opera nel Centro Giovani:
  - garantisce un'attiva partecipazione ai processi educativi e di socializzazione;
  - garantisce il libero accesso ai materiali, alle informazioni ed ai servizi disponibili in sede o attraverso il collegamento con altri servizi;
  - assiste gli utenti durante il gioco, nelle ricerche, nelle attività di laboratorio ed animazione con cortesia, correttezza, disponibilità, imparzialità, riservatezza e senza discriminazione alcuna;
  - può concedere deroghe alle modalità di erogazione dei servizi, in considerazione di singole situazioni e necessità particolari.

## **ART. 6 - CONTRIBUZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI**

1. L'accesso al Centro Giovani è gratuito.
2. E' oggetto di contribuzione da parte degli utenti esclusivamente l'affitto della sala corsi e della sala polivalente, alle condizioni e modalità indicate al successivo art. 13.
3. Le tariffe relative all'affitto della sala corsi e della sala polivalente vengono stabilite annualmente dai documenti di programmazione economica dell'Amministrazione Comunale.
4. In caso di eventuale affidamento a terzi della gestione dei servizi, le tariffe vengono stabilite dall'Amministrazione su proposta dell'affidatario.

## **TITOLO II – SPAZIO VILLAGE**

### **ART. 7 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

1. Lo Spazio Village è destinato alla libera frequentazione ed alla socializzazione di singoli giovani, di gruppi informali e di gruppi associativi, in particolare del territorio.
2. Possono accedere allo Spazio Village esclusivamente i ragazzi dagli 11 ai 25 anni. L'accesso è soggetto ad iscrizione obbligatoria. Il personale non è responsabile dell'entrata o dell'uscita autonoma dei ragazzi.
3. All'interno dello Spazio Village sono presenti:
  - punto giochi con tavoli e sedie, per l'utilizzo di giochi di società ed individuali;
  - play stations con giochi di vario genere;
  - TV, stereo, CD e DVD per visione ed ascolto in cuffia;
  - angolo lettura con fumetti e riviste;
  - postazioni multimediali autonome dotate di stampante in rete e software per la navigazione in Internet.
4. Le attrezzature elencate possono subire ampliamenti o ridimensionamenti, in base a sopravvenute esigenze del servizio.

### **ART. 8 – MODALITA' DI UTILIZZO DI MATERIALI ED ATTREZZATURE**

1. L'utilizzo di tutto il materiale e delle attrezzature presenti all'interno dello Spazio Village è gratuito, ma subordinato al possesso della tessera di iscrizione.
2. CD, DVD e cuffie devono essere richiesti al personale addetto e vanno riconsegnati allo stesso per il controllo e per una corretta ricollocazione. Riviste e giochi di società possono essere utilizzati autonomamente e dopo l'utilizzo devono essere riposti nei loro scaffali a cura dell'utente.

3. I materiali e le attrezzature presenti all'interno dello Spazio Village non possono essere usati dagli utenti in altro modo rispetto a quello indicato, né cambiati di disposizione, né portati all'esterno.
4. Attrezzature e materiali possono essere rimossi, spostati o subire variazioni d'uso da parte degli operatori o su loro indicazione o consenso.
5. L'utilizzo degli impianti dovrà essere fatto con la massima attenzione a non danneggiarli e a non creare disturbo al resto dell'utenza dello Spazio Village. A tale fine la normale fruizione degli impianti è in cuffia, tranne in casi particolari stabiliti dal personale addetto.
6. L'utilizzo delle apparecchiature televisive è ammesso purché legato all'effettiva fruizione di programmi televisivi definiti, mentre non è ammesso l'uso indistinto (es. zapping).
7. L'interessato è tenuto a restituire l'attrezzatura in dotazione così come è stata consegnata ed è ritenuto responsabile di eventuali danni od ammanchi di quanto a sua disposizione. Eventuali guasti causati dall'uso improprio della strumentazione saranno addebitati al responsabile.

#### **ART. 9 – DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER L'UTILIZZO DELLE POSTAZIONI MULTIMEDIALI E PER L'ACCESSO AD INTERNET**

1. Prima dell'utilizzo delle postazioni multimediali è necessario consultare il personale del Centro Giovani per impostare il programma più indicato.
2. L'utente può prenotare l'utilizzo delle postazioni multimediali per un massimo di 45 minuti giornalieri e un massimo di tre ore settimanali. Le ore prenotate che non vengono utilizzate non possono essere recuperate.
3. È vietato utilizzare floppy disk o altri supporti magnetici di propria appartenenza per evitare l'immissione di virus nei terminali. Se per lo svolgimento del lavoro su PC l'utente intende utilizzare floppy-disk o CD-ROM, deve comunicarlo al personale, che provvederà al controllo antivirus. È possibile salvare informazioni su dischetti vergini forniti dal personale addetto. Una volta usciti dal Centro Giovani i floppy-disk non possono più essere utilizzati sulle postazioni del Centro.
4. E' vietato installare software senza l'autorizzazione del personale addetto.
5. E' possibile utilizzare le postazioni informatiche per l'accesso ad Internet e per l'uso della posta elettronica, previa compilazione del modulo di richiesta da parte dei genitori e dell'utente e della sottoscrizione delle "Raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete" da parte dei genitori. La sottoscrizione dei moduli, allegati al presente Regolamento, implica l'accettazione, da parte dell'utente e del genitore, delle norme, delle responsabilità, degli obblighi e delle relative sanzioni previsti dalla legislazione vigente. I moduli sottoscritti saranno conservati presso il Centro Giovani.
6. Durante l'utilizzo di Internet è fatto divieto assoluto di accedere a siti a pagamento. Inoltre l'utente non può consultare siti Web e banche dati in contrasto con gli scopi educativi – culturali e aggregativi del Centro Giovani e del Comune di Campogalliano. Il personale del Centro non è tenuto ad esercitare la supervisione dell'uso di Internet da parte dei minori, che rimane in capo al genitore o all'esercente la tutela.
7. Qualora da verifiche successive dovesse emergere un utilizzo di Internet non consono a quanto indicato al comma precedente del presente articolo, all'utente può essere vietato l'accesso ad Internet in via temporanea o definitiva, a giudizio dell'operatore.

### **TITOLO III – SALA CORSI**

#### **ART. 10 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

1. La sala corsi è destinata, secondo il seguente ordine di priorità:
  - ad attività rivolte ad adolescenti e giovani organizzate dallo Spazio Village, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, corsi di formazione, laboratori ricreativi e culturali, incontri, conferenze, videoproiezioni;
  - al libero utilizzo da parte degli utenti dello Spazio Village, per attività ricreative ed aggregative.
2. In subordine, la sala può altresì essere affittata a terzi, secondo il seguente ordine di priorità:
  - ad adolescenti e ragazzi per attività ricreative gestite direttamente;
  - singoli cittadini o gruppi per attività culturali, ricreative, associative;
  - singoli cittadini o gruppi per altro genere di attività, purché gli scopi delle attività non siano in contrasto con le finalità istituzionali ed i principi statutari del Comune di Campogalliano.
3. La sala è dotata di impianto stereo con lettore cd e casse di diffusione, videoproiettore, lettore dvd, amplificatori, arredi di complemento.
4. Le attrezzature in dotazione possono subire ampliamenti o ridimensionamenti, in base a sopravvenute esigenze del servizio.

#### **ART. 11 – MODALITA' DI UTILIZZO DELLA SALA CORSI**

1. Il materiale all'interno della sala corsi non può essere usato dagli utenti in altro modo da quello indicato, né cambiato di disposizione, né portato all'esterno, salvo su indicazione o consenso degli operatori del Centro Giovani.
2. In caso di affitto a terzi, si applicano le medesime modalità e disposizioni di utilizzo del successivo art. 13.

### **TITOLO IV - SALA POLIVALENTE**

#### **ART. 12 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

1. La sala polivalente è destinata, secondo il seguente ordine di priorità:
  - ad attività di laboratorio organizzate dalla Ludoteca comunale "Ludovilla";
  - ad attività rivolte a giovani ed adolescenti organizzate dallo Spazio Village, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, corsi di formazione, laboratori ricreativi e culturali, incontri, conferenze, videoproiezioni;
  - all'utilizzo da parte degli utenti dello Spazio Village, per attività ricreative ed aggregative, previa richiesta agli operatori del Centro. In questo caso l'utilizzo della sala è subordinato al consenso da parte degli operatori.
2. In subordine, la sala può altresì essere affittata a terzi secondo il seguente ordine di priorità:
  - ad adolescenti e ragazzi per attività ricreative gestite direttamente (es. feste di compleanno);
  - singoli cittadini o gruppi per attività culturali, ricreative, associative;
  - singoli cittadini o gruppi per altro genere di attività, purché gli scopi delle attività non siano in contrasto con le finalità istituzionali ed i principi statutari del Comune di Campogalliano.
3. La sala è dotata di impianto stereo con casse di diffusione e arredi di complemento.

4. Le attrezzature in dotazione potranno subire ampliamenti o ridimensionamenti, in base a sopravvenute esigenze del servizio.

### **ART. 13 – MODALITA' DI UTILIZZO DELLA SALA POLIVALENTE**

1. Il materiale all'interno della sala polivalente non può essere usato dagli utenti in altro modo da quello indicato, né cambiato di disposizione, né portato all'esterno, salvo su indicazione o consenso degli operatori del Centro Giovani.
2. In caso di affitto a terzi, dopo il loro utilizzo spazi ed attrezzature devono essere riconsegnati nelle stesse condizioni in cui sono stati ricevuti, salvo le ordinarie pulizie. Il richiedente sarà ritenuto responsabile degli eventuali danni arrecati alla struttura e/o all'attrezzatura della sala.
3. Per usufruire dell'affitto della sala il richiedente dovrà presentare al personale del Centro Giovani apposita richiesta, compilando l'apposito modulo e specificando la motivazione della richiesta di affitto. Nel caso in cui il richiedente sia un minore, il modulo deve essere firmato da un genitore o dall'esercente la tutela.
4. Nel caso in cui la sala venga affittata per lo svolgimento di feste o altre iniziative simili, all'atto della richiesta il richiedente è tenuto a versare una caparra pari ad Euro 50,00, oltre alla tariffa relativa all'affitto della sala, come precisato al precedente art. 6. La cauzione sarà rilasciata solo dopo la verifica, da parte dell'operatore, che la sala sia stata riconsegnata nelle condizioni precisate al precedente comma 2 del presente articolo.
5. L'eventuale attività di ballo all'interno della sala non è compresa nel permesso SIAE rilasciato al Comune. Il suo svolgimento è pertanto subordinato al pagamento dei diritti alla competente Agenzia da parte dell'utente.
6. All'interno della sala il livello del volume deve essere contenuto a qualsiasi orario per non arrecare disturbo al vicinato della struttura ed in ogni caso è fatto obbligo di osservare la specifica normativa comunale vigente in materia.
7. La sala deve essere liberata entro le ore 1.00, salvo diversi accordi con il personale. L'apertura e la chiusura della sala sono a carico dei richiedenti, salvo diversi accordi con il personale.

## **TITOLO V - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI**

### **ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali di cui il Comune di Campogalliano viene a conoscenza in relazione ai servizi oggetto del presente regolamento sono trattati con procedure automatizzate e manuali esclusivamente dai dipendenti incaricati dei relativi procedimenti, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati non saranno comunicati né diffusi a nessun esterno agli uffici di riferimento, se non ai fini del procedimento per il quale sono stati rilasciati.
2. Il trattamento dei dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Campogalliano, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del consenso degli interessati; il conferimento dei dati è pertanto facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere al procedimento stesso.

### **ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI**

1. I dati sensibili (e quindi idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati,

associazioni, o organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché quelli idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale) o giudiziari (ossia in materia di casellario giudiziale, anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, la qualità di imputato o di indagato), eventualmente acquisiti in relazione ai servizi oggetto del presente Regolamento, possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso scritto degli interessati.(verificare schede regolamento dati sensibili)NON C'E' NELLE SCHEDE!!!

2. Gli interessati possono rifiutare tale consenso, ma in mancanza non è possibile procedere all'erogazione dei servizi richiesti.
3. I dati personali sensibili e/o giudiziari eventualmente forniti sono trattati dal singolo incaricato limitatamente al perseguimento delle finalità ed in relazione al procedimento per il quale sono stati forniti e non verranno comunicati o diffusi a terzi, se non esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono stati rilasciati e qualora ciò sia strettamente necessario per consentire l'erogazione dei servizi richiesti.

#### **ART. 16 - DIRITTI DELL'INTERESSATO**

1. Gli interessati possono rivolgersi al Comune di Campogalliano per avere pieno riscontro di quanto dichiarato e per esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, tra cui, in particolare:
  - conoscere quali sono i propri dati personali, sensibili o giudiziari in possesso del Comune, le loro finalità e modalità di trattamento, i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;
  - l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione dei dati di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - conoscere i nominativi dei responsabili e degli incaricati al trattamento dei dati che li riguardano.
2. Gli interessati hanno altresì diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che li riguardano.
3. Gli interessati possono esercitare i suddetti diritti mediante richiesta scritta indirizzata al Comune di Campogalliano.

### **TITOLO VI – DISPOSIZIONI FINALI**

#### **ART. 17 - SERVIZI AGGIUNTIVI O INTEGRATIVI**

1. Il Comune si riserva la facoltà di individuare l'attivazione di servizi aggiuntivi non compresi negli articoli precedenti, che si rendessero opportuni sulla base di criteri di flessibilità degli interventi.
2. Ai fini del presente articolo, per servizio integrativo si intende ogni intervento che abbia carattere di sussidiarietà/complementarietà o di differenziazione rispetto ai servizi descritti nel presente Regolamento e che sia finalizzato all'ampliamento dell'offerta aggregativa, formativa, ricreativa, culturale.

#### **ART. 18 - FACOLTA' DELL'AMMINISTRAZIONE**

1. Il Comune di Campogalliano si riserva la facoltà di integrare, modificare ed eventualmente dismettere i servizi di cui al presente regolamento, qualora ne ricorrano le condizioni, nel rispetto dei diritti e delle aspettative degli utenti e comunque fatti salvi gli obblighi di legge.

## **RACCOMANDAZIONI PER LA SICUREZZA DEI MINORI IN RETE (ad uso dei genitori)**

### **Premessa**

INTERNET costituisce la più vasta rete di reti di computer esistente.

Creata come strumento per lo scambio elettronico di informazioni tra un limitato numero di organizzazioni, essa si è velocemente estesa a livello mondiale, aprendosi anche a privati cittadini e modificando, così, profondamente la sua funzione originaria.

Internet, oggi, offre non solo la possibilità di scambio di informazioni, ma anche una gamma di servizi sempre più ampia e diversificata: dalla posta alle conferenze elettroniche, dai servizi gratuiti per i cittadini ai servizi commerciali, fino alle operazioni finanziarie.

Considerando l'evoluzione tecnologica e la diffusione sempre crescente di Internet, è difficile prevederne i possibili ulteriori sviluppi.

Internet, dunque, è nato come strumento per gli adulti; benché attualmente siano disponibili in rete servizi informativi, educativi e ricreativi specificatamente destinati ai bambini e ragazzi, tuttavia il libero accesso ai siti e l'assenza di un efficace sistema di controllo dell'uso da parte di questi, rendono possibile che i ragazzi si trovino ad imbattersi in situazioni poco appropriate o addirittura rischiose.

### **Quali i rischi?**

Gli eventuali rischi per il minore possono riguardare:

#### **1. la sua tutela intellettuale ed educativa:**

- l'attendibilità non sempre garantita delle informazioni presenti in rete;
- il facile accesso a siti con contenuti scabrosi, violenti, razzistici;
- il libero accesso a newsgroup o chat (conferenze elettroniche) che affrontano i temi più vari e senza alcun controllo sulla qualità degli interventi;

#### **2. la sua sicurezza personale:**

- la comunicazione di dati strettamente personali (nome, età, indirizzo, telefono, ecc.), anche quando indirizzata a persone ritenute di fiducia, per la possibilità che i dati stessi siano catturati da altri utenti e utilizzati per scopi illeciti;
- l'anonimato o la possibilità che gli interlocutori del minore si presentino sotto falsa identità (nome, età, interessi, ecc.) per carpirne, con l'inganno, l'attenzione e la fiducia a fini illeciti o lesivi del suo equilibrio psicologico o della sua incolumità;

#### **3. la sicurezza finanziaria personale o dei genitori:**

- possibilità di fare acquisti, anche di grossa entità, e di eseguire operazioni finanziarie dietro semplice comunicazione del numero di carta di credito;
- possibile uso improprio, da parte di terzi che li catturino, delle coordinate e dei dati bancari (conti correnti, numero di carte di credito, ecc.) inviati in linea;

#### **4. la sicurezza legale:**

è possibile incorrere, anche non intenzionalmente, in infrazioni a leggi vigenti (anche con conseguenze civili e penali), quali:

- la violazione del copyright (scarico e riutilizzo, senza autorizzazione dell'autore) di testi, fotografie, immagini, partiture, ecc.; copia e distribuzione di software non definito di "pubblico dominio" (shareware);

- la violazione della privacy (in caso di comunicazione a terzi di dati personali non riguardanti se stessi);
- l'accesso non permesso a sistemi informativi privati (hacking).

### **Soluzioni Possibili**

Esistono varie soluzioni che i genitori possono adottare per limitare in qualche modo l'accesso indiscriminato dei minori ai siti ed evitare che siano contattati da altri per scopi illeciti:

1. fare esperienza di navigazione comune;
2. stabilire insieme, in un clima di "complicità" reciproca, i siti che meritano di essere visitati oppure no;
3. spiegare come funziona la pubblicità in linea e quali possono esserne gli scopi;
4. convincere il ragazzo della necessità della riservatezza dei dati personali e della famiglia;
5. spiegare che un atteggiamento di scarsa responsabilità in rete può far incorrere, anche inconsapevolmente, in illeciti;
6. l'applicazione di filtri in grado di bloccare in modo automatico l'accesso a siti o l'uso di determinati servizi che si possono ritenere non appropriati ai minori.

*Per presa visione*

Data \_\_\_\_\_

Firma del genitore (o di chi ne fa le veci) \_\_\_\_\_

**MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO INTERNET**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome Nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

esercitante la potestà genitoriale sul minore \_\_\_\_\_  
(Cognome Nome)

**DICHIARO**

di aver preso visione delle "Raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete", redatte dal Comune di Campogalliano e, consapevole della responsabilità che mi assumo per l'uso che il minore farà di Internet e per ogni danno da lui eventualmente procurato,

**AUTORIZZO**

il minore \_\_\_\_\_  
(Cognome Nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

ad utilizzare il servizio Internet presso il Centro Giovani Villa Bi.

Data

Firma del genitore o dell'esercente la potestà genitoriale

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Si allega fotocopia del documento d'identità.*

Il minore \_\_\_\_\_  
(Cognome Nome)

**DICHIARA**

di aver preso visione delle "Raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete", redatte dal Comune di Campogalliano e di accettare integralmente le norme stabilite dal Regolamento del Centro Giovani Villa Bi per quanto concerne l'utilizzo di Internet.

Data \_\_\_\_\_

Firma del minore \_\_\_\_\_

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (e successive modifiche ed integrazioni) "Codice in materia dei dati personali" si informa che:

- il trattamento dei dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Campogalliano, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del consenso degli interessati; il conferimento dei dati è pertanto facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere al procedimento stesso;
- i dati raccolti saranno consultabili esclusivamente dal personale incaricato al trattamento in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi ed unicamente ai fini dell'erogazione del servizio richiesto.