

Settore / Servizio	AFFARI ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE – Ufficio Segreteria			
Responsabile	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna			
Amministratore referente	Pederzini Chiara fino al 26/05/2019 e Tebasti Daniela dal 10/06/2019			
OBIETTIVO/PROGETTO 2019 N. 1 Obiettivo presente nel precedente PEG – obiettivo di mantenimento	<p>TRASPARENZA</p> <p>A seguito delle novità introdotte dal D.Lgs. 97/2016 che ha abolito il Piano della Trasparenza, facendo confluire le relative disposizioni in una apposita sezione del Piano Anticorruzione, si rende necessario pertanto creare un gruppo di lavoro costituito dai referenti dei Settori e/o Servizi dell'Ente per un'applicazione costante ed uniforme dei dati da pubblicare sullo spazio Amministrazione Trasparente.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 10% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creazione di un gruppo di lavoro coordinato dal Segretario e da un referente per ogni Settore dell'Ente, al fine di condividere ed omogeneizzare i dati pubblicati (10%) • Incontri periodici con i referenti dei diversi settori e/o servizi dell'Ente (10%) • Numero di variazioni, costante aggiornamento dei dati e inserimenti pubblicati sul sito nella sezione Amministrazione trasparente a cura dell'ufficio segreteria (80%). <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ___ Parte investimenti ___	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²	Le criticità sono legate alla complessità della materia in costante evoluzione, all'utilizzo di sistemi informatici non sempre rispondenti alle esigenze ed alla riduzione del personale addetto all'ufficio Segreteria che è impegnato anche in altre attività.			

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Creazione di un gruppo di lavoro referenti per la Trasparenza	Segreteria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Attività di coordinamento e supervisione rispetto agli adempimenti previsti dalla normativa	Segreteria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Attività di supporto agli uffici e agli amministratori in materia di trasparenza	Segreteria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione.

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

4	Incontro periodico con i referenti e controllo dello stato di aggiornamento dei dati riferiti ai Settori/Servizi coinvolti	Segreteria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
---	--	------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale:

Settore / Servizio	AFFARI ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE – Ufficio Segreteria		
Responsabile	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna		
Amministratore referente	Guerzoni Paola		
OBIETTIVO/PROGETTO 2019 N. 2 Obiettivo presente nel precedente PEG – obiettivo di mantenimento	<p>IL PROGETTO SI SVILUPPA SU DUE FILONI:</p> <p>1) ANALISI, RICERCA E SCANSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE FINALIZZATA ALL'EMISSIONE DEI MODELLI PREVIDENZIALI DEI DIPENDENTI COMUNALI, UTILE AI FINI PENSIONISTICI;</p> <p>2) ANALISI, RICERCA E SCANSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE FINALIZZATA ALL'EMISSIONE DEI CERTIFICATI DI SERVIZIO DEI DIPENDENTI COMUNALI, PER MOTIVI DIVERSI DA QUELLI PENSIONISTICI.</p> <p>Il punto primo presuppone un impegno maggiore rispetto all'attività di ricerca posta al punto due poiché i dati da indicare sui modelli previdenziali sono anche di natura contabile e previdenziale, oltreché giuridico/amministrativa.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 10% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>		
Indicatore di risultato	<p>A decorrere dal 01/01/15 il servizio di predisposizione ed emissione di pratiche previdenziali è stato affidato allo Studio Naldi di Bologna. Risultati attesi (stimabili):</p> <ul style="list-style-type: none"> • per la prima parte (corrispondente al 20% del progetto): verranno evase le pratiche oggetto di richiesta da parte dei soggetti autorizzati; <p>La certificazione dei periodi di servizi effettuati presso il Comune di Campogalliano compete, invece, all'Ufficio Pensioni di Carpi. Risultati attesi (stimabili):</p> <ul style="list-style-type: none"> • per la seconda parte (corrispondente al 80% del progetto): verranno trasmessi i documenti in funzione delle richieste pervenute. <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<p>Previsione spesa</p> <p>Parte corrente: € 15.000,00 (+ IVA) – importo contrattuale stanziato per l'affidamento allo Studio Naldi</p> <p>Parte investimenti ___</p>
Vincoli / Criticità²	<p>Le criticità sono legate alla riduzione del personale addetto all'ufficio Segreteria che è impegnato anche in altre attività. La mansione sopra indicata è rimasta in capo al Comune di Campogalliano; attività che negli altri comuni è stata trasferita completamente al servizio Personale dell'Unione Terre d'Argine</p>		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Evasione delle richieste pervenute: - per i modelli previdenziali, verranno trattati prioritariamente quelli relativi ai dipendenti in attesa di pensionamento.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Analisi e ricerca della documentazione presente negli archivi comunali e nelle banche dati informatiche		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Trasmissione della documentazione utile all'emissione del modello o necessaria alla predisposizione del certificato		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale:

Settore / Servizio	AFFARI ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE – Ufficio Segreteria, Facile e Ufficio Stampa			
Responsabile	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna			
Amministratore referente	Pederzini Chiara fino al 26/05/2019 e Tebasti Daniela dal 10/06/2019			
OBIETTIVO/PROGETTO 2019 N. 3 Obiettivo in parte presente nel precedente PEG PROGETTO PLURIENNALE	MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE E STIPULA DI UN PATTO CON I CITTADINI DI PROTEZIONE CIVILE Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 30% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Si persegue l'obiettivo di una migliore gestione e maggiore efficacia della comunicazione dell'Ente sia in rapporto alle esigenze del cittadino che da parte degli uffici comunali. Il progetto attivato nel 2017 viene potenziato nel 2019 e 2020. Le finalità che si pone vanno suddivise nei due anni nel modo che segue. Nell'anno 2019 si intende: <ul style="list-style-type: none"> a) proseguire con la comunicazione di tutte le informazioni istituzionali e non da parte dell'Amministrazione e con l'inserimento e aggiornamento, da parte di tutti i Settori individuati, delle banche dati in possesso; b) migliorare la comunicazione di Protezione civile, attraverso la stipula, da parte dei cittadini residenti nelle aree esondabili, di un Patto che ha la finalità di definire le modalità con cui verranno effettuare le comunicazioni di emergenza e la notifica delle ordinanze. Nell'anno 2020 si propone di: <ul style="list-style-type: none"> • intensificare l'uso diffuso e sistematizzato della procedura informatica Gastone CRM - con l'applicativo Filo Diretto, finalizzato al ricevimento di segnalazioni e reclami, anche da smartphone, da parte di soggetti esterni all'Amministrazione. (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 500,00 Parte corrente ___ Parte investimenti	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²	La criticità relativa all'uso dell'applicativo Gastone CRM è legata alla volontarietà dell'utilizzo dell'applicazione in capo al cittadino.			

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Comunicazione istituzionale agli amministratori del Comune di Campogalliano e di emergenza ai residenti nelle aree esondabili	Segreteria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione.

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

2	Predisposizione del Patto con i cittadini	Segreteria Ufficio Stampa Protezione Civile dell'Unione							X	X	X	X	X		
3	Incontri con la ditta fornitrice dell'applicativo per la necessaria formazione degli addetti individuati all'utilizzo dell'applicativo	Segreteria Ufficio Stampa Addetti al COC											X		
4	Esercitazione pratica con alcuni tester con l'invio di messaggi testuali su smartphone, no smartphone e messaggi vocali	Segreteria Ufficio Stampa Addetti al COC												X	
5	Assemblea pubblica per presentare il Patto ai cittadini delle aree esondabili	Segreteria Ufficio Stampa Protezione Civile dell'Unione												X	

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale

Settore / Servizio	AFFARI ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE – Ufficio Segreteria, Facile, Ufficio Stampa e SIA – Progetto trasversale			
Responsabile	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna Marcella (Segretario Generale)			
Amministratore referente	Pederzini Chiara fino al 26/05/2019 e Tebasti Daniela dal 10/06/2019			
OBIETTIVO/PROGETTO 2019 N. 4	Efficacia della comunicazione sul sito web istituzionale			
Obiettivo in parte presente nel precedente PEG	Nel 2017, a seguito della presentazione del progetto Agenda Digitale, attivato dall'Unione Terre d'Argine, è emersa, fra le altre, da parte dei gruppi di lavoro costituitisi, la necessità di intervenire sulla comunicazione della rete civica dei quattro Comuni coinvolti. L'obiettivo, quindi, che si propone questo progetto è quello di uniformare i <i>content management systems</i> delle reti civiche, al fine di ottimizzare la gestione e semplificare l'accesso alle informazioni da parte dei cittadini			
PROGETTO PLURIENNALE	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 30% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Nell'anno 2019 si intende sviluppare il progetto attivato nel 2018 che puntava a razionalizzare i portali web dei Comuni dell'Unione individuando un'unica struttura di informazione, riorganizzando il linguaggio simbolico e la logica dei portali, al fine di rendere i servizi pubblici più facili da trovare, da capire e da usare. L'obiettivo doveva concretizzarsi con la creazione di un unico <i>template</i> grafico comune a tutti e 4 i portali. Nel 2019 le attività da svolgere sono: - creazione di un gruppo di lavoro; - valutazione dei contenuti da trasferire dal sito attuale al nuovo; - popolamento del nuovo sito istituzionale con le informazioni bonificate e inserimento di nuove. Nell'anno 2020 si propone il completamento del progetto attraverso il completo trasferimento dei dati presenti sul sito attuale. (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ___ Parte investimenti ___	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²				

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Ogni settore individua i dipendenti che dovranno occuparsi del trasferimento delle informazioni sul nuovo sito	SIA e tutti gli uffici				X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Formazione dei dipendenti individuati	SIA e tutti gli uffici					X	X	X	X	X	X			
3	Valutazione dei contenuti da trasferire con l'inserimento di informazioni bonificate e relativo aggiornamento	Ufficio Segreteria, Ufficio Stampa e Facile									X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:
Verifica finale:

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione.

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

Settore / Servizio	AFFARI ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE – Servizio polifunzionale Facile			
Responsabile	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna Marcella			
Amministratore referente	Guerzoni Paola fino al 26/05/2019 e Tebasti Daniela dal 10/06/2019			
OBIETTIVO/PROGETTO 2019 N. 5 Nuovo obiettivo	Assolvimento adempimenti elettorali con personale in corso di formazione Si affrontano gli adempimenti derivanti da una pluralità di consultazioni elettorali (elezioni europee ed elezioni amministrative del 26 maggio 2019; adempimenti preliminari alle elezioni regionali del 26 gennaio 2020) superando le difficoltà derivanti dall’inserimento di personale, di ruolo e non, di nuova assunzione, ancora in corso di formazione e addestramento. Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Premesso che il procedimento elettorale è complesso e consta di numerosi ed impegnativi adempimenti preparatori, occorre provvedervi entro le rigide scadenze di legge superando le oggettive difficoltà derivanti dalla mancanza di esperienza del personale di recente assunzione, ancora di corso di formazione/addestramento, già notevolmente impegnato nell’ordinaria gestione dello sportello URP e dei procedimenti in materia demografica. Agli adempimenti elettorali si provvederà mediante affiancamento delle figure in possesso di maggiore esperienza ed interscambio nelle diverse funzioni, essendo l’Ufficio elettorale inserito in uno sportello polifunzionale in gran parte orientato e, per la maggior parte dell’orario di servizio aperto, al ricevimento del pubblico. <ul style="list-style-type: none"> • Corretto e tempestivo espletamento di tutte le attività relative alle elezioni europee ed amministrative del 26 maggio 2019 (80%) • Corretto e tempestivo espletamento di tutte le attività preliminari da svolgere entro il 31 dicembre 2019 in vista delle elezioni regionali del 26 gennaio 2020 (20%) (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ___ Parte investimenti ___	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²				

N°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Costituzione dell’Ufficio elettorale comunale allargato				X	X								X	X
2	Affiancamento personale nuovo ed esperto nella gestione dello sportello e dei vari tipi di procedimento				X	X	X							X	X
3	Svolgimento di tutte le fasi del procedimento elettorale	Personale anche di altri uffici normalmente incluso nell’atto che autorizza lo svolgimento di lavoro straordinario, inclusi i dipendenti dell’Unione in comando			X	X	X							X	X

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione.

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato.

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale:

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti		
Responsabile	Ing. Salvatore Falbo		
Amministratore referente	Paola Guerzoni		
OBIETTIVO/PROGETTO	Ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di forniture e servizi in economia.		
2019	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :		
N. 1	Peso 15% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Obiettivo presente nel precedente PEG			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: anche per il corrente anno il ricorso al MEPA e alle altre centrali pubbliche di committenza è una delle misure proposte dal Piano Anticorruzione per contrastare la possibilità di comportamenti scorretti in diversi processi; implementandone l'utilizzo diminuisce conseguentemente la probabilità che tali comportamenti vengano posti in essere.</p> <p>Per il 2019 ci si propone di utilizzare tali strumenti per almeno il 75% degli acquisti di beni e servizi (la percentuale è da intendersi sul numero di affidamenti, quindi non sul valore economico, escludendo dal computo complessivo gli affidamenti di beni e servizi non presenti sulle piattaforme elettroniche o di importo inferiore ad euro 5000 in quanto la procedura risulterebbe eccessivamente onerosa).</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: € 150.000,00 Parte corrente: € 150.000,00 Parte investimenti: _____
			Previsione entrata: €. Parte corrente: €. Parte investimenti: _____
Vincoli / Criticità²	Il vincolo principale è costituito dalla presenza o meno sul mercato elettronico di beni e servizi atti a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Ricerca sul mercato elettronico dei beni e dei servizi atti a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Valutazione delle offerte proposte dal mercato elettronico.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Emissione di O.D.A. (ordini diretti) oppure R.D.O. (richieste di offerta) e relativi affidamenti.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Verifica stato d'attuazione intermedio (percentuale di utilizzo del mercato elettronico).									X					
5	Verifica stato d'attuazione finale (percentuale di utilizzo del mercato elettronico).														X

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale:

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti/Servizio lavori Pubblici		
Responsabile	Ing. Salvatore Falbo		
Amministratore referente	Paola Guerzoni		
OBIETTIVO/PROGETTO 2019 N. 2 Obiettivo non presente nel precedente PEG	Intervento di riqualificazione urbana – CUP I73D17000750004		
	Esecuzione degli interventi di cui al progetto riqualificazione urbana – CUP I73D17000750004 – volti a riqualificare alcune aree pedonali del centro cittadino		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :		
	Peso:30% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi- Avviare i lavori entro l'anno, secondo le seguenti fasi operative: - Stipula del Contratto – 20%. - Consegna lavori – 20% - Emissione primo Sal - 25% - Emissione Conto Finale – 35% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: € 150.000,00 Parte corrente: _____ Parte investimenti: € 150.000,00
			Previsione entrata: €. Parte corrente: _____ Parte investimenti: €.
Vincoli / Criticità²	I vincoli principali sono rappresentati dalla carenza di personale da adibire alle attività di esecuzione lavori		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Stipula del contratto		x	x										
2	Consegna lavori		x	x	x									
3	Emissione primo SAL				x	x	x							
4	Emissione stato finale					x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Verifica stato d'attuazione intermedio(stato di attuazione del programma)									x				
6	Verifica stato d'attuazione finale(stato di attuazione del programma)													x

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale:

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti/Servizio lavori Pubblici		
Responsabile	Ing. Salvatore Falbo		
Amministratore referente	Paola Guerzoni		
OBIETTIVO/PROGETTO 2019	<u>Manutenzione straordinaria rete ciclabile</u>		
	Al fine di potenziare la rete ciclabile comunale esistente e valorizzare alcuni percorsi di interesse cittadino, nell'anno 2018 si è proceduto alla predisposizione ed approvazione del progetto esecutivo denominato "Completamento della rete ciclabile comunale – Comune di Campogalliano I74E17000520004. Si rende pertanto necessario procedere all'aggiudicazione dei lavori ed all'esecuzione dell'intervento		
N. 3 Obiettivo non presente nel precedente PEG	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :		
	Peso: 15% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi - Avviare i lavori entro l'anno, secondo le seguenti fasi operative: - Procedura di gara per l'aggiudicazione dei lavori. – 25%; - Aggiudicazione dei lavori – 30%; - Stipula del contratto – 15%; - Consegna dei lavori – 25%. - Emissione primo SAL – 5% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: €200.000 Parte corrente: ----- Parte investimenti: € . 200.000
			Previsione entrata: €. Parte corrente: Parte investimenti: €.
Vincoli / Criticità²	I vincoli/criticità principali sono rappresentate dalla carenza di personale da adibire alle attività di predisposizione degli atti . Questo potrebbe comportare maggiori tempi di esecuzione delle attività pianificate		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Procedura di gara per l'aggiudicazione dei lavori		X	X	X										
2	Aggiudicazione dei lavori			X	X	X	X								
3	Stipula del contratto				X	X	X								
4	Consegna dei lavori							X	X						
5	Emissione primo SAL								X	X	X	X	X	X	X
6	Verifica stato d'attuazione intermedio									X					
7	Verifica stato d'attuazione finale(stato di attuazione del programma)														X

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale:

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti/Servizio lavori Pubblici		
Responsabile	Ing. Salvatore Falbo		
Amministratore referente	Paola Guerzoni		
OBIETTIVO/PROGETTO	<u>Manutenzione straordinaria immobili comunali</u>		
2019	A seguito dell'evento sismico dell'anno 2012, si è reso necessario un intervento di miglioramento sismico del Cimitero di Campogalliano – cup. I79J16000180002. A seguito di finanziamento regionale dell'intervento, si rende necessario procedere all'aggiudicazione dei lavori ed all'esecuzione dell'intervento		
N. 4	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :		
Obiettivo non presente nel precedente PEG	Peso: 15% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi - Avviare i lavori entro l'anno, secondo le seguenti fasi operative: - Conclusione della procedura di gara per l'aggiudicazione dei lavori. – 25%; - Aggiudicazione dei lavori – 30%; - Stipula del contratto – 15%; - Consegna dei lavori – 25%. - Emissione primo SAL – 5% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione spesa: €323.438,58 Parte corrente: ----- Parte investimenti: €. 323.438,58
			Previsione entrata: €. Parte corrente: Parte investimenti: €.
Vincoli / Criticità²	I vincoli/criticità principali sono rappresentate dalla carenza di personale da adibire alle attività di predisposizione degli atti . Questo potrebbe comportare maggiori tempi di esecuzione delle attività pianificate		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Procedura di gara per l'aggiudicazione dei lavori		X	X	X										
2	Aggiudicazione dei lavori			X	X	X	X								
3	Stipula del contratto				X	X	X								
4	Consegna dei lavori						X	X							
5	Emissione primo SAL							X	X	X	X	X	X	X	X
6	Verifica stato d'attuazione intermedio								X						
7	Verifica stato d'attuazione finale(stato di attuazione del programma)														X

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale:

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti/Servizio lavori Pubblici		
Responsabile	Ing. Salvatore Falbo		
Amministratore referente	Paola Guerzoni		
OBIETTIVO/PROGETTO	Riqualificazione via Orazio Vecchi		
2019	La via Orazio Vecchi si presenta priva di Marciapiedi. La presenza della scuola di Infanzia Sergio Neri, rende prioritario porre in sicurezza le aree pedonali mediante la realizzazione di percorsi pedonali protetti. L'obiettivo pertanto è la realizzazione della progettazione esecutiva dei percorsi pedonali da realizzare lungo la via e l'avvio della procedura per l'esecuzione dei lavori		
N. 5	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :		
Obiettivo non presente nel precedente PEG	Peso:25% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi- Avviare i lavori entro l'anno, secondo le seguenti fasi operative: - Rilievo dell'area oggetto di intervento - 5% - Redazione del progetto esecutivo e relativa validazione - 15% - Approvazione del progetto esecutivo – 10% - Avvio della procedura di gara mediante determinazione a contrarre – 20% - Indizione della procedura di gara – 10% - Aggiudicazione dei lavori – 20% - Stipula del contratto e consegna dei lavori – 15% - Emissione primo Sal – 5 % (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: € 70.000 Previsione entrata: €. _____ Parte corrente: _____ Parte investimenti: €. 70.000 Parte investimenti: €. _____
Vincoli / Criticità²	I vincoli principali sono rappresentati dalla carenza di personale da adibire alle attività di predisposizione del progetto nonché alla gestione della gara e di controllo dei lavori.		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Rilievo topografico del sito		X	X											
2	Redazione del progetto esecutivo e relativa			X	X										
3	Approvazione del progetto esecutivo			X	X	X									
4	Avvio della procedura di gara mediante determinazione a contrarre				X	X	X								
5	Indizione della procedura di gara					X	X								
6	Aggiudicazione dei lavori					X	X	X							
7	Stipula del contratto e consegna dei lavori									X	X				
8	Emissione primo Sal											X	X	X	X
9	Verifica stato d'attuazione intermedio(stato di attuazione del programma)										X				
10	Verifica stato d'attuazione finale(stato di attuazione del programma)														X

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale:

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI		
Responsabile	Dott.ssa Giulia Domati		
Amministratore referente	Guido Lugli fino al 26.05.2019 Luisa Zaccarelli dal 10.06.2019		
OBIETTIVO/PROGETTO 2019 N. 1 Obiettivo presente nel precedente PEG	Incremento del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di forniture e servizi in economia.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 20 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Anche per il corrente anno il ricorso al MEPA e alle altre centrali pubbliche di committenza è una delle misure proposte dal Piano Anticorruzione per contrastare la possibilità di comportamenti scorretti in diversi processi, implementandone l'utilizzo diminuisce conseguentemente la probabilità che tali comportamenti vengano posti in essere. Per il 2019 ci si propone di utilizzare tali strumenti per almeno il 75% degli acquisti di beni e servizi (la percentuale è da intendersi sul valore economico), ad eccezione delle categorie non presenti sui mercati elettronici, quali ad esempio le rappresentazioni artistiche uniche.		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	= SI	Previsione spesa € 60.000 Parte corrente € Parte investimenti ----- -----
			Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità²	Il vincolo principale è costituito dal la presenza o meno sul mercato elettronico di beni e servizi atti a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Ricerca sul mercato elettronico dei beni e dei servizi atti a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Valutazione delle offerte proposte dal mercato elettronico.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Emissione di O.D.A. (ordini diretti) oppure R.D.O. (richieste di offerta) e relativi affidamenti			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale:

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI			
Responsabile	Dott.ssa Giulia Domati			
Amministratore referente	Guido Lugli fino al 26.05.2019 Luisa Zaccarelli dal 10.06.2019			
OBIETTIVO/PROGETTO 2019 N.2 Obiettivo non presente nel precedente PEG	Trentennale del Centro di aggregazione giovanile “Villa Bi” (1989 - 2019)			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 30 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> – Realizzazione di attività, laboratori, seminari, dibattiti, interviste con autori/artisti, contest musicali con un target adolescenziale/giovanile volte a celebrare il trentennale del Centro di aggregazione giovanile al fine di incrementarne la frequenza e consolidarne il ruolo di osservatorio delle necessità, di promozione dell'agio e di contenimento del disagio giovanile.(60%) – Partecipazione al multievento di svariate fasce della popolazione campogallianese e non solo. – Pur mantenendo un indirizzo giovanile, l'offerta degli eventi intende abbracciare anche i giovanissimi, i giovani adulti ed i genitori degli stessi (20%) – Monitoraggio delle presenze alle attività e degli accessi sul sito del Comune di Campogalliano(20%) 			
Rilevanza contabile	NO	– SI	Previsione spesa € 2.000	Previsione entrata €

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

dell'obiettivo/del progetto			Parte corrente € Parte investimenti -----	Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità²	Risulta sostanziale recuperare e riattivare contatti con figure professionali/operatori/collaboratori del passato recente e meno recente			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Progettazione di uno schema di attività ed interventi razionale e differito per tematiche: ricreativo, musicale, didattico. Pianificazione delle giornate di ricorrenza ed integrazione delle stesse con le aperture del Centro, valutando ove necessario, anche aperture straordinarie									X	X	X	X		
2	Progettazione e realizzazione di una campagna pubblicitaria dell'evento con la collaborazione di testate giornalistiche locali e radio della Provincia. Approntamento di uno spazio dedicato	Ufficio Stampa												X	X

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

	all'evento nell'home page del sito del Comune di Campogalliano													
3	Attivazione di un percorso di coinvolgimento della cittadinanza, orientato a motivare soprattutto la fascia di adolescenti e giovani adulti a partecipare costruttivamente alla promozione, utilizzando i canali comunicativi (social) tipici dell'età.												X	X
4	Realizzazione di , laboratori, seminari, dibattiti, interviste con autori/artisti, contest musicali nei giorni 14-16 dicembre 2019													X

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale:

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI			
Responsabile	Dott.ssa Giulia Domati			
Amministratore referente	Guido Lugli fino al 26.05.2019 Luisa Zaccarelli dal 10.06.2019			
OBIETTIVO/PROGETTO	Trentennale del Museo			
2019	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :			
N. 3	Peso 30 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ¹)			
Obiettivo non presente nel precedente PEG				
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> – Realizzazione di iniziative, attività ed interventi volti a celebrare il trentennale del Museo allo scopo di aumentare la visibilità e migliorarne la fruibilità (20%) – Realizzazione di allestimenti, postazioni e interventi interni ed esterni (20%) Realizzazione di un calendario eventi per celebrare la ricorrenza (60%)			
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	NO	—SI	Previsione spesa € 6.000 Parte corrente € Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità²	Necessità di intrattenere rapporti con molteplici soggetti di varia natura: aziende, associazioni e cittadini del territorio			

N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

1	Progettazione dei contenuti e degli interventi					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Realizzazione eventi di promozione e celebrazione rivolti alla cittadinanza ed in particolare alle famiglie con bambini					X			X		X	X	X	X	X
3	Realizzazione interventi di comunicazione interna ed esterna e postazioni multimediali											X			
4	Realizzazione e presentazione pubblica di un filmato documentario per ripercorrere la storia del Museo								X		X	X			
5	La bilancia come simbolo di Giustizia, interventi di Simone Saccucci con corso di formazione per insegnanti IC locale e con narrazioni rivolte al pubblico generico e scolastico (a Campogalliano, Carpi e Modena).											X			
6	Presentazione del rinnovato impianto illuminotecnico (Bando IBACN RER - L.R. 18/2000)											X	X	X	
7	Brindisi augurale con inaugurazione mostra fotografica collegata a libro "Spade e stadere" in collaborazione con Coop. Bilanciai														X

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale:

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI												
Responsabile	Dott.ssa Giulia Domati												
Amministratore referente	Luisa Zaccarelli												
OBIETTIVO/PROGETTO 2019 N. 4	Approvazione progetto e Regolamento Consiglio Comunale dei Bambini e dei Ragazzi												
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 20 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ¹)												
Indicatore di risultato	Risultati attesi: – Approvazione Regolamento Consiglio Comunale dei Bambini e dei Ragazzi (50%) – Attivazione progetto presso le classi IV e V della scuola primaria , I e II della scuola secondaria di primo grado dell’Istituto Comprensivo S. Giovanni Bosco di Campogalliano (50%)												
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	NO	– SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente __2.550</td> <td>Parte corrente _€</td> </tr> <tr> <td>€_____</td> <td>2.000_____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente __2.550	Parte corrente _€	€_____	2.000_____	Parte investimenti	Parte investimenti	_____	_____
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente __2.550	Parte corrente _€												
€_____	2.000_____												
Parte investimenti	Parte investimenti												
_____	_____												
Vincoli / Criticità²													

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Valutazione e approvazione progetto di avviamento del Consiglio Comunale dei Bambini e dei Ragazzi presentato dalla Cooperativa Accento attuale gestore del Servizio Centro Giovani e Ludoteca											X	X		
2	Avvio del progetto presso l'Istituto Comprensivo S. Giovanni Bosco di Campogalliano mediante incontri con i docenti referenti dell'Istituto Comprensivo, incontri di sensibilizzazione e ingaggio dei ragazzi delle classi IV e V della scuola primaria e delle classi I e II della scuola secondaria di primo grado per l'individuazione delle candidature													X	
3	Approvazione mediante deliberazione di Consiglio Comunale del Regolamento													X	

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale:

Settore / Servizio	SETTORE FARMACIA COMUNALE			
Responsabile	DOTT.SSA PAOLA REGGIANI			
Amministratore referente	LEONI LINDA fino al 26/05/2019 E ZACCARELLI LUISA dal 10/06/2019			
OBIETTIVO/PROGETTO 2019 N. 1 Obiettivo presente nel precedente PEG – obiettivo di mantenimento	Mantenimento di vendite e acquisti in modo da non immagazzinare troppi prodotti ed acquisto di tali con la migliore offerta Peso del progetto: 50%			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: utile lordo 25%			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ___ Parte investimenti ___	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità¹	Le criticità sono legate alla complessità della materia in costante evoluzione, all'utilizzo di sistemi informatici non sempre rispondenti alle esigenze ed alla riduzione del personale addetto all'ufficio Segreteria che è impegnato anche in altre attività.			

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Presidiare la negoziazione delle condizioni di fornitura degli acquisti diretti di parafarmaco e monitorare il rispetto delle condizioni commerciali pattuite per mantenere l'utile lordo sulle vendite a valori pari al 25,00%.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale

¹ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

Settore / Servizio	SETTORE FARMACIA COMUNALE			
Responsabile	DOTT.SSA PAOLA REGGIANI			
Amministratore referente	LEONI LINDA fino al 26/05/2019 E ZACCARELLI LUISA dal 10/06/2019			
OBIETTIVO/PROGETTO 2019 N. 2 Obiettivo non presente nel PEG precedente	CROSS-SELLING in farmacia: l'obiettivo è quello di formare i farmacisti alla vendita con tecniche di cross-selling, tale metodo permette di vendere prodotti abbinati a quelli richiesti dal cliente. Il metodo tende ad allenare il farmacista a sviluppare la capacità di conquistare la fiducia del cliente, di saper formulare in modo intelligente le domande da porgli per far emergere i suoi bisogni latenti sapendo costruire un'offerta per i pazienti a seconda della stagionalità e delle esigenze più ricorrenti. Il farmacista dovrebbe affinare l'abilità di saper motivare il cliente all'acquisto senza mai esagerare e consigliare prodotti che aumentano la professionalità del farmacista e non forzare in modo violento l'acquisto del prodotto stesso.			
	Peso del progetto: 50%			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: utile lordo 25%			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ___ Parte investimenti ___	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²	Le criticità sono legate alla complessità della materia in costante evoluzione, all'utilizzo di sistemi informatici non sempre rispondenti alle esigenze ed alla riduzione del personale addetto all'ufficio Segreteria che è impegnato anche in altre attività.			

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Frequenza ad un corso di cross-selling	Ordine Farmacisti Modena				X	X								
2	Studio materiale con esempi di cross-selling	Farmacie Comunali Riunite di Reggio Emilia		X	X	X	X	X							
3	Emissione e conservazione copia scontrini vendite abbinati		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.