

COMUNE DI CAMPOGALLIANO

(Provincia di Modena)

LA SINDACA

(atto monocratico n. 14 del 01/07/2020)

OGGETTO: *Nomina dei sostituti Responsabili degli Uffici e dei Servizi.*

Visti:

- l'art. 50, co. 10, del D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dove tra l'altro viene stabilito che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali;
- gli artt. 13 e seguenti del CCNL Funzioni locali del 21.05.2018 relativamente all'istituzione dell'area delle posizioni organizzative, conferimento e revoca dei conseguenti incarichi e quantificazione economica di dette posizioni;
- gli artt. 25, 26, 32, 35 e 39 del vigente Statuto Comunale, con particolare riferimento alle funzioni del Sindaco, del Segretario Generale e dei Responsabili di Unità Organizzativa;
- il Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento al Capo V "Responsabilità organizzative";

Richiamati

- l'atto monocratico n. 24 del 31/12/2019 con il quale il Sindaco ha conferito al Segretario Generale D.ssa Vienna Marcella Rocchi le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 sino al 31.12.2020, relative all'incarico di Responsabile del Settore Segreteria Generale e Relazioni Esterne;
- l'atto monocratico n. 9 del 30/04/2020 con il quale il Sindaco ha conferito all'Arch. Daniela De Angelis le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 sino al 30.06.2024 e comunque fino al termine dei 90 giorni successivi alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, come prevede l'art. 46 del Regolamento sull'ordinamento Uffici e servizi, modificato con delibera di GC n. 33 del 29.04.2020, relative all'incarico di Responsabile del Settore Servizi al Territorio;
- l'atto monocratico n. 12 del 30/06/2020, con il quale vengono attribuite a dipendenti del Comune di Campogalliano le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e le competenze di responsabile di settore secondo quanto previsto dal vigente Statuto Comunale fino al 31/12/2020, individuando i titolari di posizione organizzativa per il relativo settore, come di seguito:

- alla Dr.ssa Paola Reggiani, l'incarico di Responsabile del Servizio Autonomo Farmacia Comunale;
- alla Dr.ssa Giulia Domati, l'incarico di Responsabile del Settore Servizi Culturali, Ricreativi e Politiche Giovanili;

Ravvisata,

quindi, la necessità di rinominare i sostituti dei Responsabili di Settore del Comune di Campogalliano;

Per tutto quanto sopra esposto,

DECRETA

1) **di nominare** i sotto elencati dipendenti quali sostituti dei Responsabili di Settore, per assolvere, in caso di assenza temporanea del titolare, funzioni di direzione delle attività e di emanazione degli atti, ciascuno limitatamente alla funzione vicaria di seguito assegnata con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento e sino alle scadenze indicate:

N.	Settore	Responsabile	Nominativo del sostituto	Funzioni assegnate	Scadenza
1	Settore Segreteria Generale e Relazioni Esterne	D.ssa Rocchi Vienna Marcella	Loconte Teresa Casarini Valentino	Ufficio Segreteria Ufficio segreteria del Sindaco Ufficio comunicazioni Servizio Sportello Polifunzionale al cittadino Ufficio relazioni con il pubblico Ufficio Anagrafe e Statistica Ufficio di Stato Civile Ufficio Elettorale e Leva Ufficio Protocollo Ufficio Notifiche Albo Pretorio	31.12.2020
2	Settore Servizi al Territorio	Arch. Daniela De Angelis	Bencivenni Roberto Bencivenni Roberto Serpini Giovanni	Servizio amministrazione / segreteria di settore e appalti Servizio Polizia Mortuaria Servizio edilizia, urbanistica, attività economiche e ambiente Servizio lavori pubblici e manutenzione	
3	Settore Servizi Culturali, Ricreativi e Politiche Giovanili	D.ssa Domati Giulia	Adilardi Daniele Salvarani Maurizio	Politiche giovanili, eventi e sport Biblioteca e Memoria Museo della Bilancia	31.12.2020
4	Servizio Autonomo Farmacia Comunale	D.ssa Reggiani Paola	D.ssa Masoni Melissa	Farmacia Comunale	31.12.2020

2) **di confermare** al Segretario Generale la titolarità delle sopra citate funzioni, in caso di assenza temporanea sia del responsabile di settore che dei suoi sostituti.

3) **di disporre** la trasmissione del presente provvedimento al Segretario Generale, al Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, oltre che la pubblicazione dello stesso provvedimento all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni, e la trasmissione agli interessati, alle Rappresentanze Sindacali e a chiunque ne abbia interesse.



LA SINDACA

(Paola Guerzoni)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Paola Guerzoni", written over the printed name.