

COMUNE DI CAMPOGALLIANO

(Provincia di Modena)

IL SINDACO

(atto monocratico n. 13 del 30.12.2015)

OGGETTO: *Nomina Responsabili degli Uffici e dei Servizi: Attribuzione funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e conferimento posizioni organizzative dal 01.01.2016 al 31.12.2016.*

Richiamati:

- l'art. 50, co. 10, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dove tra l'altro viene stabilito che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali;
- gli artt. 8,9,10, e 11 del Contratto Collettivo Nazionale del 31.03.1999 relativamente all'istituzione dell'area delle posizioni organizzative, conferimento e revoca dei conseguenti incarichi e quantificazione economica di dette posizioni;
- gli art. 25, 26, 32, 35 e 39 del vigente Statuto Comunale, con particolare riferimento alle funzioni del Sindaco, del Segretario Generale e dei Responsabili di Unità Organizzativa;
- il Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento al Capo V "Responsabilità organizzative".

Richiamate altresì

- la delibera di Giunta Comunale n. 45 del 25.06.2014 avente a oggetto "Incarichi di Posizioni Organizzative – Conferimento a seguito nomina del nuovo Sindaco";
- la delibera di Giunta Comunale n. 111 del 29.12.2014 avente a oggetto "Avvio processo pesatura delle posizioni organizzative – decisioni transitorie".

Rilevato

che con atto monocratico del Sindaco n. 25 del 31.12.2014, con il quale si attribuivano a personale dipendente del Comune di Campogalliano le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e le competenze di responsabile di settore secondo quanto previsto dal vigente Statuto Comunale sino al 31.12.2015, individuando i titolari di posizione organizzativa per i relativi settori sulla base della struttura organizzativa:

- all'Ing. Ivano Leoni, incarico di responsabile del Settore Servizi al Territorio;
- alla D.ssa Paola Reggiani, incarico di responsabile del Servizio Autonomo farmacia comunale;
- al Dott. Bruno Bertolani, incarico di responsabile del Settore Servizi Finanziari;
- alla Dr.ssa Giulia Domati incarico di responsabile del Settore Servizi Culturali, ricreativi e politiche giovanili.

Visti:

l'art. 109, co. 2, del D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, avvenire in modo da tener conto delle specificità professionali in riferimento alle funzioni e in modo da salvaguardare la continuità dell'azione amministrativa".

Considerato

che anche una limitata durata dell'incarico costituisce elemento utile per l'applicazione del principio di rotazione per gli addetti alle aree a più elevato rischio di corruzione.

Valutati

- la natura e le caratteristiche delle attività da realizzare oltreché i requisiti culturali posseduti, le attitudini, le capacità professionali e le esperienze acquisite dal personale sopraindicato;
- le competenze espresse dai Sigg. Dott. Bruno Bertolani, Dott.ssa Giulia Domati, Ing. Ivano Leoni e Dott.ssa Reggiani Paola durante lo svolgimento degli incarichi loro conferiti.

Ritenuto

di procedere al conferimento degli incarichi di Responsabile di Settore, attribuendo agli stessi le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 con decorrenza dal 01.01.2016 e sino al 31.12.2016, al fine di consentire la realizzazione dei programmi gestionali dell'Amministrazione previsti per l'anno 2015, secondo quanto previsto dall'art. 9 del nuovo C.C.N.L. del 31.03.1999 e dall'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, salvo revoca degli stessi nei casi e secondo le procedure di cui ai commi 3, 4, e 5 dello stesso art. 9, e di conferire quindi l'incarico di Responsabile di Settore ai seguenti dipendenti in possesso dei requisiti sopraesposti:

- al Dott. Bruno Bertolani, incarico di responsabile del Settore Servizi Finanziari;
- alla Dr.ssa Giulia Domati incarico di responsabile del Settore Servizi Culturali, ricreativi e politiche giovanili;
- all'Ing. Ivano Leoni, incarico di responsabile del Settore Servizi al Territorio;
 - alla D.ssa Paola Reggiani, incarico di responsabile del Servizio Autonomo farmacia comunale.

Accertato

che con gli atti deliberativi precedentemente richiamati e' riconosciuto agli incarichi di Responsabile di Posizione Organizzativa la retribuzione di posizione come meglio specificato di seguito:

Responsabile del Settore Servizi Finanziari	Euro 12.500,00
Responsabile del Settore Servizi Culturali, ricreativi e politiche giovanili	Euro 10.500,00
Responsabile del Settore Servizi al Territorio	Euro 12.500,00
Responsabile del Servizio Autonomo farmacia comunale	Euro 10.500,00

Ritenuto inoltre

di disporre, in applicazione di quanto previsto dall'art. 36 del vigente regolamento di organizzazione, che in caso di assenza, impedimento o incompatibilità dei Responsabili di Servizio le funzioni siano esercitate dal Segretario Generale.

Considerato

che le dichiarazioni prodotte dai dipendenti interessati di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 per l'anno 2015 saranno riproposte anche per il 2016 quale condizione di efficacia del presente provvedimento.

Per tutto quanto sopra esposto,

DECRETA

di disporre il conferimento dei seguenti incarichi ai dipendenti a fianco di ciascuno indicati, per il periodo 01.01.2016 – 31.12.2016:

Responsabile del Settore Servizi Finanziari	Dott. Bruno Bertolani
Responsabile del Settore Servizi Culturali, ricreativi e politiche giovanili	D.ssa Giulia Domati
Responsabile del Settore Servizi al Territorio	Ing. Ivano Leoni
Responsabile del Servizio Autonomo farmacia comunale	D.ssa Paola Reggiani

di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Segretario Generale, al Presidente del Collegio di Valutazione, al Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, oltre che la pubblicazione dello stesso provvedimento all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni e a chiunque ne abbia interesse.

Campogalliano 30.12.2015

IL SINDACO
(Paola Guerzoni)


