



Comune di Campogalliano

Provincia di Modena

SETTORE

SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

UFFICIO CONTABILITA' ED ECONOMATO

D E T E R M I N A Z I O N E

Registro Generale

N. del

Registro del Servizio

N. 83 del 18/10/2017

**OGGETTO: ACQUISTO STAMPATI PER UFFICIO DI STATO CIVILE
MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO DELLA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA)**

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 19/12/2016 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 28/12/2016 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019: ASSEGNAZIONE DOTAZIONI", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 07/07/2017 ad oggetto: "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017: APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009";

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale di Campogalliano n. 10 del 23.03.2016 e la deliberazione del Consiglio dell'Unione delle terre d'argine n. 8 del 30.03.2016, con la quale è stata approvata la Convenzione relativa al trasferimento all'Unione delle funzioni correlate al Settore "Servizi Finanziari";
- il decreto presidenziale n. 14034 del 01.04.2016 dell'Unione delle Terre d'Argine per il conferimento di incarico dirigenziale per lo svolgimento delle funzioni correlate al settore "Servizi Finanziari" al Dottor Antonio Castelli;
- il decreto del Dirigente del Settore "Servizi Finanziari" dell'Unione delle Terre d'Argine 62298 del 21/12/2016 di conferimento di incarico di posizione organizzativa del Settore "Servizi Finanziari" per le attività svolte a favore del Comune di Campogalliano e delega di funzioni dirigenziali al Dottor Bruno Bertolani;

Vista la richiesta scritta (prot. 6841/2017) inoltrata dal 1° Settore "Affari Generali e Relazioni Esterne", riguardante la fornitura di stampati uniformi con quelli già in uso per l'ufficio di Stato Civile;

Considerato che il materiale in giacenza è in esaurimento;

Considerato che il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 ad oggetto "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" approvato con legge n. 7 agosto 2012 n. 135, all'art. 1 prevede l'obbligo di effettuare l'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti messi a disposizione da Consip Spa, ovvero tramite le centrali di committenza regionale o tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), indicando, altresì le casistiche per le quali permane la possibilità di ricorrere a procedure autonome di acquisto;

Visti:

- l'art. 32, comma 14, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- l'art. 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 che permette l'affidamento diretto di servizi per importi inferiori a 40.000 euro;
- l'art. 37, comma 1 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 che prevede, per le stazioni appaltanti, la possibilità di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

Visto che nel mercato elettronico (MEPA) sono disponibili tutti i prodotti richiesti forniti dalla ditta Grafiche E. Gaspari srl di Cadriano di Granarolo E. (BO);

Ritenuto opportuno provvedere all'acquisto del materiale richiesto e nello specifico di:

- n. 554 fogli per Registri di Stato Civile,
- n. 200 cartelline allegati nascite,
- n. 100 cartelline allegati matrimoni,
- n. 200 "benvenuto al nuovo nato" maschi,
- n. 200 "benvenuto al nuovo nato" femmina,
- n. 200 buste a sacco per contenere il "benvenuto al nuovo nato" maschi,
- n. 200 buste a sacco per contenere il "benvenuto al nuovo nato" femmine,
- n. 30 cartelline matrimonio in cartoncino murillo rosso con scritta : "Comune di Campogalliano – matrimonio civile"

Ritenuto opportuno provvedere all'acquisto dei suddetti prodotti predisponendo Ordine diretto di Acquisto sul portale www.acquistinretepa.it;

Vista la regolarità contributiva come da procedura Durc On Line (numero protocollo INAIL_7960664);

Visto che la spesa prevista è di € 1.152,68 + Iva 22%;

Accertato, in conformità alla citata delibera G.C. n. 74 del 2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica e del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), n. 2 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, e dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dello scrivente Settore;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. Di provvedere all'acquisto di prodotti stampati per poter procedere alle ordinarie attività dell'ufficio di Stato Civile;
2. di provvedere a formulare tramite il portale www.acquisinretepa.it (MEPA) Ordine diretto di Acquisto alla ditta Grafiche E. Gaspari srl di Cadriano di Granarolo E. (BO);
3. di impegnare la spesa di euro 1406.27 € al capitolo 21324-51 "Servizio finanziario: acquisto cancelleria e stampati" del PEG 2017, che presentano sufficiente disponibilità;

4. di dare atto che il codice CIG inerente l'intervento è il seguente: **Z7E20519A2**;
5. di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 48 del regolamento di contabilità;
6. di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 9 della legge n. 102 del 2009;
7. di dare atto che:
 - l'aggiudicatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con deliberazione G.C. n. 2 del 22/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;
 - si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nonché dalla L. 06/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'AVCP.

SETTORE: SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE - UFFICIO CONTABILITA' ED ECONOMATO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: ACQUISTO STAMPATI PER UFFICIO DI STATO CIVILE MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA)

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
1	2017	1406.27	21324 - 51		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
Z7E20519A 2	2017	212	3		
		Descrizione	ACQUISTO CANCELLERIA E STAMPATI - GRAFICHE GASPARI: ACQUISTO STAMPATI PER UFFICIO DI STATO CIVILE MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA)		
		Codice Creditore	842		

Note:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° DEL 18/10/2017 (REGISTRO GENERALE).

Campogalliano, 18/10/2017

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Bruno Bertolani**

Il Responsabile del Settore BRUNO BERTOLANI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **ACQUISTO STAMPATI PER UFFICIO DI STATO CIVILE MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA)** ”, n° 83 del registro di settore in data 18/10/2017

Il Responsabile del Settore

BRUNO BERTOLANI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Campogalliano consecutivamente dal giorno 18/10/2017 al giorno 02/11/2017.