



**Comune di Campogalliano**  
Provincia di Modena

---

SETTORE  
**SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE**  
---  
**UFFICIO CONTABILITA' ED ECONOMATO**

**D E T E R M I N A Z I O N E**

**Registro Generale**  
**N. 33 del 19/02/2016**

Registro del Servizio  
N. 17 del 18/02/2016

**OGGETTO: ACQUISTO COPERTINE COLIBRI PER BIBLIOTECA  
COMUNALE: DITTA COLIBRI SYSTEM SPA -  
AFFIDAMENTO FORNITURA - IMPEGNO E  
LIQUIDAZIONE DI SPESA.**

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 21/12/2015 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2016-2018";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 23/12/2015 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016: ASSEGNAZIONE DOTAZIONI";

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009";

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il regolamento dei contratti;

Visti i provvedimenti con i quali il Sindaco ha attribuito ai funzionari dell'ente ed al Segretario generale, per quanto di rispettiva competenza, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative e le funzioni di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 267 del 2000;

Visto che presso il centro Culturale Biblioteca, oltre a libri destinati al prestito di misura standard, sono presenti anche volumi, enciclopedie, manuali e guide, di dimensioni particolari, anch'essi destinati al prestito o alla consultazione in loco, per i quali è necessaria una protezione in plastica trasparente per preservarli da graffi ed usura;

Visto che presso la biblioteca comunale è presente una macchina per incartare libri, con sistema cover-system, il quale consiste in un sistema speciale di copertinatura automatica e precisa, che permette di controllare, calibrare, saldare e tagliare le copertine per i volumi di dimensioni particolari di cui sopra;

Sentita la richiesta del personale addetto al Centro Culturale Biblioteca, fornitura copertine "Colibri" da utilizzare con la macchina suddetta, di diverse dimensioni (standard, mini, big, oncut);

Visto che la richiesta della fornitura è così suddivisa: 2 scatole copertine Colibri standard, n. 2 scatole copertine Colibri mini, n. 2 scatole Colibri Big, n. 1 scatola copertine Colibri Onecut 285;

Visto che le scorte in giacenza sono esaurite;

Considerato che:

- il Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, ad oggetto "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", approvato con legge 7 agosto 2012 n. 135, all'art.1 prevede l'obbligo di effettuare l'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti messi a disposizione da Consip S.P.A., ovvero tramite le centrali di committenza regionale o tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), indicando, altresì le casistiche per le quali permane la possibilità di ricorrere a procedure autonome di acquisto;
- qualora gli articoli da acquistare ed i servizi siano reperibili sui mercati elettronici di CONSIP, delle centrali di committenza regionali o del MEPA, non siano rilevabili particolari

necessità di urgenza e i tempi della procedura non influiscono sull'esigenza funzionale del servizio cui l'acquisto è rivolto, verrà seguito l'iter di approvvigionamento come stabilito dalla normativa suindicata;

per le esigenze relative al presente atto sul mercato elettronico alcune tipologie sono presenti mentre altre non sono reperibili;

la fornitura di beni presso un operatore non presente sul mercato elettronico, ma avente la propria sede raggiungibile immediatamente, si rende necessaria per gli interventi di riparazione urgente ed imprevedibile ove non è possibile stabilire a priori la tipologia di materiale necessario ad una riparazione immediata che garantisca lo svolgimento dei servizi senza interruzione degli stessi;

i tempi previsti dal mercato elettronico che intercorrono tra la richiesta d'offerta alla consegna del bene non garantiscono la fornitura del materiale in tempi utili per agire con la massima tempestività e dare la necessaria continuità ai servizi;

Visto l'art.1, comma 501, lettera b) della Legge 28 dicembre 2015 n.208 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)" che modifica l'art.23-ter, comma 3, della Legge 11 agosto 2014 n.114, derogando per l'attività contrattuale da effettuarsi sul mercato elettronico di importo fino a 40.000 euro anche i comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti;

Visto l'art.1, comma 502, lettera b) della Legge 28 dicembre 2015 n.208 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)" che modifica l'art.1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006 n.296, derogando il ricorso al mercato elettronico per gli acquisti fino a 1.000 euro;

Vista pertanto l'opportunità di utilizzare la procedura prevista dall'art.6, comma 4, lettere a) e b), del "Regolamento delle forniture e dei servizi in economia", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 24.01.2002 e modificato ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 14/02/2013, per far fronte alle casistiche in premessa riportate;

Visto la disponibilità della ditta Colibri – Cover System di Milano, ad effettuare la fornitura delle suddette copertine al costo totale di € 750,00 + Iva 22%, come da preventivo di spesa, agli atti dell'ufficio economato;

Accertato, in conformità alla citata delibera G.C. n. 74 del 2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica e del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), n. 2 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, e dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dello scrivente Settore;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. Di procedere all'acquisto delle copertine Colibri Standard, Mini, Big e Onecut, per approvvigionare il Centro Culturale Biblioteca, presso la ditta Colibri System Spa;
2. Di impegnare la spesa di € 915,00 agli appositi capitoli del PEG 2016, che presentano

sufficiente disponibilità;

3. Di dare atto che il codice CIG inerente l'intervento è il seguente: Z26187E7E2;

4. di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 48 del regolamento di contabilità;

5. di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 9 della legge n. 102 del 2009;

6. di dare atto che:

- l'aggiudicatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con deliberazione G.C. n. 2 del 22/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;
- che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nonché dalla L. 06/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'AVCP.

SETTORE: SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE - UFFICIO CONTABILITA' ED ECONOMATO

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

OGGETTO: ACQUISTO COPERTINE COLIBRI PER BIBLIOTECA COMUNALE: DITTA COLIBRI SYSTEM SPA - AFFIDAMENTO FORNITURA - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA.

<b>N.</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo - Articolo</b>		
1	2016	915	21324 - 51		
<b>CIG</b>	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>	<b>Sub</b>	<b>Sub_Imp</b>	<b>Siope</b>
Z26187E7E 2	2016	187	3		
		<b>Descrizione</b>	SPESE ECONOMICHE 2016 - SERVIZI FINANZIARI: ACQUISTO CANCELLERIA E STAMPATI		
		<b>Codice Creditore</b>	3591		

**Note:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 33 DEL 19/02/2016 (REGISTRO GENERALE).

*Campogalliano, 18/02/2016*

**Il Responsabile del Settore Ragioneria  
Bruno Bertolani**

Il Responsabile del Settore BRUNO BERTOLANI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **ACQUISTO COPERTINE COLIBRI PER BIBLIOTECA COMUNALE: DITTA COLIBRI SYSTEM SPA - AFFIDAMENTO FORNITURA - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA.** ”, n° 17 del registro di settore in data 18/02/2016

*Il Responsabile del Settore*

**BRUNO BERTOLANI**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Campogalliano consecutivamente dal giorno 19/02/2016 al giorno 05/03/2016.